

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BERGAMO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA DI EVASIONE

**ECOSVILUPPO - SOC. COOP.
SOCIALE O.N.L.U.S.**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	STEZZANO (BG) VIA CIRCONVALLAZIONE OVEST 20 CAP 24040
Indirizzo PEC	direzione@pec.ecosvil.it
Numero REA	BG - 287400
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02413360161
Forma giuridica	cooperativa sociale

*La presente visura di evasione è fornita unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto
digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.italia.it*

Estremi di firma digitale

Indice

1	Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2	Amministratori	5
3	Sindaci, membri organi di controllo	8
4	Titolari di altre cariche o qualifiche	10
5	Attività, albi ruoli e licenze	15
6	Sede ed unità locali	18
7	Storia delle modifiche dal 10/06/2020 al 10/06/2020	19

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02413360161 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 05/10/1995
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA COOPERATIVA, IN CONTO PROPRIO O ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE DI ALTRE COOPERATIVE E LORO CONSORZI, INTENDE REALIZZARE I PROPRI SCOPI SOCIALI ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIVERSE FINALIZZATE ALL'INSERIMENTO ...
Poteri da statuto o da patti sociali	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', ESCLUSI SOLO QUELLI RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DALLA LEGGE E DALLO STATUTO. ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02413360161
del Registro delle Imprese di BERGAMO
Precedente numero di iscrizione: BG024-51031
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE il 26/07/2018

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 05/10/1995

iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 06/11/1995

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2060

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1995
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA COOPERATIVA, IN CONTO PROPRIO O ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE DI ALTRE COOPERATIVE E LORO CONSORZI, INTENDE REALIZZARE I PROPRI SCOPI SOCIALI ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIVERSE FINALIZZATE ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE. LA COOPERATIVA SI PROPONE PRINCIPALMENTE DI CREARE CONDIZIONI ED OCCASIONI DI LAVORO PER PERSONE CON DIFFICOLTA' D'INSERIMENTO NELLA VITA SOCIALE ED ECONOMICA, MEDIANTE L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI, CONDOTTE NELLO SPIRITO DELLA MUTUALITA', NONCHE' ATTRAVERSO L'ACCOGLIENZA, IL SOSTEGNO LAVORATIVO E RELAZIONALE ED INIZIATIVE CULTURALI E FORMATIVE.
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, LA COOPERATIVA POTRA' SVOLGERE LE SEGUENTI ATTIVITA':

A. ISTITUIRE, GESTIRE ED EROGARE SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE: RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI E SPECIALI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI SPAZZAMENTO STRADE MECCANIZZATO E MANUALE COMPRESO SVUOTAMENTO CESTINE, GESTIONE DI PIATTAFORME ECOLOGICHE, CENTRI RACCOLTA COMUNALI E AREE ECOLOGICHE, GESTIONE IMPIANTI DI TRATTAMENTO RIFIUTI URBANI E SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI, RIMOZIONE DISCARICHE ABUSIVE, INTERMEDIAZIONE SENZA DETENZIONE.

B. NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI, L'ASSUNZIONE, IN APPALTO, AFFIDAMENTO O CONCESSIONE (E COMUNQUE IN TUTTE LE MODALITA' PREVISTE DALLA LEGGE) - DI TUTTI I SERVIZI VOLTI ALLA RISCOSSIONE DI QUALSIASI TIPO DI PRELIEVO FINALIZZATO ALLA COPERTURA DEI COSTI GENERATI DALLA EROGAZIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA, IVI COMPRESA LA PREDISPOSIZIONE DEL "PIANO FINANZIARIO" E DEL "PIANO TARIFFARIO" DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL COMUNE, NONCHE' LA GESTIONE DELLO SPORTELLO PER L'UTENZA E LA CREAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI RELATIVE AD ECCEZIONE DELLE ATTIVITA' RISERVATE DALLA LEGGE AGLI ENTI LOCALI.

C. PRESTAZIONE DI SERVIZI RIGUARDANTI LA TUTELA, SALVAGUARDIA, RECUPERO, MANUTENZIONE, GESTIONE, CONOSCENZA, STUDIO E INFORMAZIONE DELL'AMBIENTE, INTENDENDOSI PER AMBIENTE L'INSIEME DELLE CONDIZIONI FISICHE, CHIMICHE, BIOLOGICHE, ECONOMICHE E SOCIALI IN CUI SI STABILISCE LA VITA UMANA E DI ORGANISMI ANIMALI E/O VEGETALI.

IN PARTICOLARE:

- CONSULENZA PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI
- PROGETTAZIONE SISTEMI PER LA GESTIONE RIFIUTI, CERTIFICAZIONI DI QUALITA' E DI SISTEMI GESTIONALI
- EDUCAZIONE, INFORMAZIONE E DIVULGAZIONE AMBIENTALE ED ALIMENTARE;
- TUTELA E CONTROLLO DEL PATRIMONIO VEGETALE E ANIMALE;
- TRASPORTO DI COSE IN CONTO TERZI;
- COMMERCIO E INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI;
- BONIFICHE E RISANAMENTI AMBIENTALI;
- SPAZZAMENTO DI RIFIUTI URBANI;
- ESPURGO DI POZZI NERI;
- RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI E FRAZIONI SEPARATE IN MODO DIFFERENZIATO, DI RIFIUTI INGOMBRANTI, PERICOLOSI, DI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILABILI AGLI URBANI;
- STOCCAGGIO, RACCOLTA E TRASPORTO PER CONTO TERZI DI RIFIUTI SPECIALI NON TOSSICO NOCIVI;
- STOCCAGGIO, RACCOLTA E TRASPORTO PER CONTO TERZI DI RIFIUTI SPECIALI TOSSICO NOCIVI;
- STOCCAGGIO PROVVISORIO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI IN STAZIONI DI TRASFERIMENTO E DI MATERIALE PROVENIENTE DA RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI URBANI E DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI IN CONTO TERZI, ANCHE CON GESTIONE DI ISOLE ECOLOGICHE COMUNALI E CONSORTILI;

- COMMERCIO DI MATERIALI RICICLABILI, DI IMBALLAGGI E DELLE MERCI INDICATE NELLE MERCURIALI;
- CONSULENZA TECNICA ED AMMINISTRATIVA NEL SETTORE AMBIENTALE.
D. ISTITUIRE E GESTIRE LABORATORI PER LA PRODUZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI MANUFATTI IN GENERE ASSUMENDO LAVORATORI IN PROPRIO O PER CONTO TERZI.
E. EROGARE SERVIZI NELLE FORME E NEI MODI UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI: MANUTENZIONE, PULIZIE E RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILI PER CONTO DI PRIVATI E/O PUBBLICI, CONFEZIONAMENTO E ASSEMBLAGGIO DI MANUFATTI E CABLAGGI PER CONTO DI TERZI.
F. FORNIRE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, CONSULENZA ACCOMPAGNAMENTO SPECIFICI PER LA PREPARAZIONE DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE COMPRESA LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI PRELAVORATIVI.
G. ATTIVITA' AGRICOLE E ORTO-FLOROVIVAISTICHE DI COLTIVAZIONE E DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI E DI ACCESSORI TECNICO-PROFESSIONALI E HOBBISTICI;
H. PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE MANUTENZIONE DI PARCHI, AREE VERDI E GIARDINI;
I. CUSTODIA DI PARCHI, GIARDINI E ORTI BOTANICI;
J. REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI, IDRAULICI, ATTIVITA' DI FALEGNAMERIA, CARPENTERIA, MURATURA, TINTEGGIATURA, TRASLOCHI, SGOMBERI, MANUTENZIONI VARIE;
K. RECUPERO, DISTRIBUZIONE E VENDITA DI GENERI PER L'ALIMENTAZIONE DELLE PERSONE, DEGLI ANIMALI E DI UTILIZZO AGRICOLO;
L. AGENZIA PUBBLICA D'AFFARI PER IL SERVIZIO DI VENDITA CONTO TERZI DI BENI MOBILI NUOVI, USATI ED ANTICHI E DI BENI MOBILI REGISTRATI NUOVI, USATI ED ANTICHI; OVVEROSIA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MERCATINI DELL'USATO; ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI DI "BANCO ALIMENTARE" CON RITIRO, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI GENERI ALIMENTARI
M. DEMOLIZIONI, DI AUTOVEICOLI, MOTOVEICOLI E BICICLETTE, LUCIDATURA E RESTAURO DI MOBILI PER L'ARREDAMENTO;
N. ATTIVITA' DI RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI: MECCATRONICA, CARROZZERIA E GOMMISTA.
O. PULIZIE ED ATTIVITA' ACCESSORIE, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE, SIA PER ENTI PUBBLICI CHE PRIVATI;
P. SERVIZI CIMITERIALI IN GENERE, ED IN PARTICOLARE SERVIZI DI CUSTODIA E ATTIVITA' DI MANUTENZIONE; OPERAZIONI DI INUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE DALLA TERRA COMUNE, ESTUMULAZIONE DALLA TOMBA O DA LOCULO, TRASLAZIONE DI SALME E RESTI; OPERAZIONI IN CAMERA MORTUARIA.
NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE, LA COOPERATIVA POTRA' SVOLGERE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA O AFFINE ALLE ATTIVITA' SOPRAELENCAE, NONCHE' POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE, COMMERCIALE, INDUSTRIALE E FINANZIARIA NECESSARIE OD UTILI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SOCIALI O COMUNQUE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRECTAMENTE, ATTINENTI ALLE MEDESIME COMPRESA L'ISTITUZIONE, COSTRUZIONE, ACQUISTO DI MAGAZZINI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI ATTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI.
LE ATTIVITA' DI CUI AL PRESENTE OGGETTO SOCIALE SARANNO SVOLTE NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORME IN MATERIA DI ESERCIZIO DI PROFESSIONI RISERVATE PER IL CUI ESERCIZIO E' RICHIESTA L'ISCRIZIONE IN APPOSITI ALBI O ELENCHI.
LA SOCIETA' POTRA' COSTITUIRE FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O PER LA RISTRUTTURAZIONE O PER IL POTENZIAMENTO AZIENDALE NONCHE' ADOTTARE PROCEDURE DI PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO O ALL'AMMODERNAMENTO AZIENDALE, AI SENSI DELLA LEGGE 31.1.1992, N. 59 ED EVENTUALI NORME MODIFICATIVE ED INTEGRATIVE.
POTRA', INOLTRE, EMETTERE OBBLIGAZIONI ED ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO SUL MERCATO, SPECIE SE SVOLGONO ATTIVITA' ANALOGHE E COMUNQUE ACCESSORIE ALL'ATTIVITA' SOCIALE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA FACOLTA' DI SOSTENERE LO SVILUPPO DI ALTRE COOPERATIVE SOCIALI.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' AUTORIZZATO A COMPIERE LE OPERAZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 2529 DEL CODICE CIVILE ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI IVI PREVISTI. LA COOPERATIVA, INOLTRE, PER STIMOLARE E FAVORIRE LO SPIRITO DI PREVIDENZA E DI RISPARMIO DEI SOCI, POTRA' ISTITUIRE UNA SEZIONE DI ATTIVITA', DISCIPLINATA DA APPOSITO REGOLAMENTO APPROVATO DALL'ASSEMBLEA, PER LA RACCOLTA DI PRESTITI LIMITATA AI SOLI SOCI ED EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE. E' IN OGNI CASO ESCLUSA OGNI ATTIVITA' DI RACCOLTA DI RISPARMIO TRA IL PUBBLICO.

poteri da statuto o da patti sociali

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', ESCLUSI SOLO QUELLI RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DALLA LEGGE E DALLO STATUTO.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, AD ECCEZIONE DELLE MATERIE PREVISTE DALL'ARTICOLO 2381 DEL CODICE CIVILE, NONCHE' DI QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 2544 DEL CODICE CIVILE IN MATERIA DI AMMISSIONE, RECESSO ED ESCLUSIONE DEI SOCI E DELLE DECISIONI CHE INCIDONO SUI RAPPORTI MUTUALISTICI CON I SOCI, AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, OPPURE AD UN COMITATO ESECUTIVO FORMATO DA ALCUNI AMMINISTRATORI, DETERMINANDO IL CONTENUTO, I LIMITI E LE EVENTUALI MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA DELEGA.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA DELLA COOPERATIVA DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO.

LA RAPPRESENTANZA DELLA COOPERATIVA SPETTA, NEI LIMITI DELLE DELEGHE CONFERITE, ANCHE AI CONSIGLIERI DELEGATI, SE NOMINATI. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI, INSTITORI E PROCURATORI SPECIALI.

IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, TUTTI I POTERI A LUI ATTRIBUITI SPETTANO AL VICEPRESIDENTE, LA CUI FIRMA COSTITUISCE PIENA PROVA DELL'ASSENZA O DELL'IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI DELLE DELEGHE ALLO STESSO CONFERITE, POTRA' CONFERIRE SPECIALI PROCURE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, AD ALTRI CONSIGLIERI OPPURE AD ESTRANEI, CON L'OSSERVANZA DELLE NORME LEGISLATIVE VIGENTI AL RIGUARDO.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 28 DELLO STATUTO SOCIALE.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

deposito statuto aggiornato

CON ATTO IN DATA 21 MARZO 2017 AI NN. 58470/13304 DI REPERTORIO DEL DOTTOR GUIDO DE ROSA, NOTAIO IN BERGAMO, E' STATO ADOTTATO UN NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE.

2 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

GANDOLFI FRANCESCO

Rappresentante dell'impresa

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**

ALBANI ROCCHETTI MARIA
CRISTINA

Consigliere

GUERINI GIUSEPPE

Consigliere

GRITTI FAUSTO

Consigliere

SERANTONI MARCO

Consigliere

BETTANI DANILO

Consigliere

CERRI LIVIO

Forma amministrativa adottata

consiglio di amministrazione

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

GANDOLFI FRANCESCO

residenza

carica

carica

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**

**ALBANI ROCCHETTI MARIA
CRISTINA**

domicilio

carica

carica

poteri

Consigliere

GUERINI GIUSEPPE

domicilio

carica

Numero amministratori in carica: 7

Rappresentante dell'impresa
Nato a STEZZANO (BG) il 18/08/1942
Codice fiscale: GNDFNC42M18I951P
STEZZANO (BG)
VIA CADORNA 4 CAP 24040

consigliere

Nominato con atto del 21/04/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 02/05/2017

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 11/05/2020
Data iscrizione: 15/05/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Nata a BERGAMO (BG) il 24/06/1967
Codice fiscale: LBNMCR67H64A794S

BERGAMO (BG)
VIA LEONARDO DA VINCI 24 CAP 24123

consigliere

Nominato con atto del 21/04/2017
Data di prima iscrizione 29/05/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 02/05/2017

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Nominato con atto del 24/04/2017
Data iscrizione: 17/05/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 24/04/2017, VENGONO CONFERITI POTERI DI FIRMA SUI
CONTI CORRENTI E DI DEPOSITO DELLA COOPERATIVA.

Nato a CASNIGO (BG) il 25/10/1966
Codice fiscale: GRNGPP66R25B978M
SERIATE (BG)
VIA PIZZO DEI TRE SIGNORI 20/A CAP 24068

consigliere

Nominato con atto del 21/04/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 02/05/2017

Consigliere

GRITTI FAUSTO

domicilio

Nato a BERGAMO (BG) il 01/07/1961
Codice fiscale: GRTFST61L01A794H
OSIO SOTTO (BG)
VIA VERDELLINO 12-7 CAP 24046

carica

consigliere

Nominato con atto del 21/04/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 02/05/2017

poteri

COME DA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 09 MARZO 2020,
CONO ATTRIBUITI I POTERI DI FIRMA E DEPOSITO SUI CONTI CORRENTI SOCIALI DELLA
COOPERATIVA.

Consigliere

SERANTONI MARCO

domicilio

Nato a BERGAMO (BG) il 20/03/1975
Codice fiscale: SRNMRC75C20A794G
STEZZANO (BG)
VIA MAMELI 14 CAP 24040

carica

consigliere

Nominato con atto del 21/04/2017
Data di prima iscrizione 08/04/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 02/05/2017

Consigliere

BETTANI DANILO

domicilio

Nato a BERGAMO (BG) il 20/02/1966
Codice fiscale: BTDDNL66B20A794W
SAN GIOVANNI BIANCO (BG)
VIA PIANICA 35 CAP 24015

carica

consigliere

Nominato con atto del 21/04/2017
Data iscrizione: 11/05/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 02/05/2017

Consigliere

GERRI LIVIO

domicilio

Nato a BERGAMO (BG) il 05/08/1968
Codice fiscale: CRRLVI68M05A794S
NEMBRO (BG)
VIA DEL CIPRESSO 7 CAP 24027

carica

consigliere

Nominato con atto del 21/04/2017
Data iscrizione: 11/05/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 02/05/2017

poteri

COME DA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 09 MARZO 2020,
SONO ATTRIBUITI I POTERI DI SPESA PER ACQUISTI ATTINENTI ALL'OFFICINA INTERNA
E ALLA MANUTENZIONE AUTOMEZZI E ATTREZZATURE, ANCHE AFFIDATA ALL'ESTERNO, SINO
A 250,00 EURO SENZA FORMALITA' E DA 250,00 EURO A 2.000,00 EURO PREVIA
REDAZIONE MODULO D'ORDINE IN USO PRESSO LA COOPERATIVA.

3 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	BETTINELLI MARCO
Sindaco	BOMBARDIERI FABIO
Sindaco	BETTINELLI LUCA
Sindaco Supplente	FRIGERIO ROBERTO
Sindaco Supplente	BERTOLI GIANCARLO
Societa' Di Revisione	ALEPH AUDITING SRL

Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

BETTINELLI MARCO

residenza

Nato a BERGAMO (BG) il 12/06/1966
Codice fiscale: BTTMRC66H12A794E
STEZZANO (BG)
VIA ASIAGO 8/A CAP 24040

carica

presidente del collegio sindacale
Nominato con atto del 21/04/2017
Data di prima iscrizione 16/06/2011
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Numero: 79043
Data: 07/06/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco

BOMBARDIERI FABIO

domicilio

Nato a ALZANO LOMBARDO (BG) il 14/08/1959
Codice fiscale: BMBFBA59M14A246N
LALLIO (BG)
VIA S. CARLO 3 CAP 24040

carica

sindaco
Nominato con atto del 21/04/2017
Data di prima iscrizione 16/06/2011
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Numero: 6710
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco

BETTINELLI LUCA

domicilio

Nato a BERGAMO (BG) il 06/04/1968
Codice fiscale: BTTLCU68D06A794T
URGNANO (BG)
VIA C. GOLDONI 211/A CAP 24059

carica

sindaco

Nominato con atto del 21/04/2017
Data di prima iscrizione 16/06/2011
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Numero: 12032
Data: 08/05/2001
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

FRIGERIO ROBERTO

domicilio

Nato a BERGAMO (BG) il 19/02/1966
Codice fiscale: FRGRRRT66B19A794L
PONTE SAN PIETRO (BG)
VIA MICHELANGELO BUONARROTI 18 CAP 24036

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 21/04/2017
Data di prima iscrizione 16/06/2011
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Numero: 67813
Data: 19/12/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

BERTOLI GIANCARLO

domicilio

Nato a TELGATE (BG) il 07/08/1966
Codice fiscale: BRTGCR66M07L087W
TELGATE (BG)
VIA M.SABOTINO 1 CAP 24060

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 21/04/2017
Data di prima iscrizione 16/06/2011
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Numero: 66034
Data: 26/07/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Societa' Di Revisione

ALEPH AUDITING SRL

sede

Codice fiscale: 01912700042
CUNEO (CN)
CORSO NIZZA 28 CAP 12100

carica

societa' di revisione

Nominato con atto del 21/04/2017

Data iscrizione: 11/05/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Numero: 17051

Data: 12/04/1995

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

4 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi Dell'art. 7,
Legge N.122 Del
5/2/1992**

LOCATELLI MARIO

**Procuratore Speciale
Procuratore**

TOSI AUGUSTO

SANGALLI ALESSANDRA

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi Dell'art. 7,
Legge N.122 Del 5/2/1992**

LOCATELLI MARIO

residenza

Nato a BERGAMO (BG) il 08/03/1970

Codice fiscale: LCTMRA70C08A794M

URGNANO (BG)

VIA G. DONIZZETTI 170 CAP 24059

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi dell'art. 7, legge n.122 del 5/2/1992

Nominato il 23/09/2015

abilitazioni professionali

ABILITATO PER SEZIONE MECCATRONICA SVOLTA NELL'OFFICINA DI STEZZANO (BG) VIA CIRCONVALLAZIONE OVEST 20

Procuratore Speciale

TOSI AUGUSTO

domicilio

Nato a MONTICHIARI (BS) il 10/12/1963

Codice fiscale: TSOGST63T10F471F

BRESCIA (BS)

CONTRADA DEL CARMINE 39 CAP 25122

carica

procuratore speciale

Nominato con atto del 19/12/2019

Data iscrizione: 14/01/2020

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA IN DATA 19 DICEMBRE 2019 AI NN. 59819/14280 DI REPERTORIO DEL DOTTOR GUIDO DE ROSA, NOTAIO IN BERGAMO LA SOCIETA' HA CONFERITO

1) AL SIGNOR TOSI AUGUSTO LA FUNZIONE DI "DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO".

A FRONTE DI TALE ATTRIBUZIONE DI QUALIFICA, ALLO STESSO VENGONO PERTANTO DELEGATE TUTTE LE FUNZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA, FERME RESTANDO, IN CAPO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL DATORE DI LAVORO, ESCLUSE LE ATTIVITA' NON DELEGABILI A NORMA DELL'ART. 17 DEL D.LGS N°81/2008, IN ORDINE AGLI STABILIMENTI DI ECOSVILUPPO COOPERATIVA SOCIALE.

IN PARTICOLARE IL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' IN MERITO AI COMPORTAMENTI O DECISIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, CON POSSIBILITA' DI ACCEDERE IN QUALSIASI MOMENTO IN TUTTI I LUOGHI SEDE DI ATTIVITA' LAVORATIVA, NONCHE' NELLE AREE PERTINENZIALI AGLI STESSI, AL PRECISO SCOPO DI RENDERE CONFORME ALLA NORMATIVA COGENTE GLI AMBIENTI DI LAVORO E DI ELIMINARE I RISCHI CHE POSSANO DERIVARE ALL'INCOLUMITA' PSICOFISICA DEI

LAVORATORI E DELLE PERSONE CHE OCCASIONALMENTE POSSANO TROVARSI SUI LUOGHI DI LAVORO, IN PARTICOLAR MODO PROVVEDENDO AI CONTROLLI E ALLE VERIFICHE PRESSO LE STRUTTURE E GLI EDIFICI DELLA SOCIETA' AL FINE DI ACCERTARE LA CONFORMITA' ALLE NORME DI SICUREZZA VIGENTI E A QUELLE A VENIRE.

NELLO SPECIFICO, MA NON IN MANIERA ESAUSTIVA, DOVRA':

- * NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA;
- * DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- * NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
- * FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;
- * PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- * RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- * RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS N. 81/2008;
- * ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- * INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
- * ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DAL D.LGS N° 81/2008 ;
- * ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- * CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
- * CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.LGS N. 81/2008, NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI DI CUI ALLA LETTERA R) DELL'ART. SOPRA RICHIAMATO;
- * ASSOLVERE AGLI OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI DI APPALTO O D'OPERA O SOMMINISTRAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 26 DEL D.LGS N. 81/2008;
- * PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- * COMUNICARE ALL'INAIL A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;
- * CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D.LGS N. 81/2008;
- * ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 D.LGS N. 81/2008. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;
- * CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 D.LGS N. 81/2008;
- * AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- * COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- * VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA

SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

* EFFETTUARE LA VALUTAZIONE DEGLI APPALTATORI, IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA O DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA, CON VERIFICA PREVENTIVA DELL'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE. IL TUTTO SECONDO LE PRESCRIZIONE DELL'ART. 26 DEL D.LGS N. 81/08;

* VIGILARE ED ESIGERE CHE I LAVORATORI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA E USINO I MEZZI PROTETTIVI MESSI A DISPOSIZIONE, DI DISPORRE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SANZIONI DISCIPLINARI E PECUNIARIE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI NEL CASO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA E DI PROPORRE UNA DIVERSA RIPARTIZIONE DI COMPITI AL FINE DI GARANTIRE LA MASSIMA RAGIONEVOLE VIGILANZA POSSIBILE IN OGNI AMBIENTE E LUOGO DI LAVORO PER OTTENERE LA PIU' SCRUPOLOSA OSSERVANZA DELLE NORME, DI SCELTA E RINNOVO NEL TEMPO DELLE ISTALLAZIONI DEI MEZZI PROTETTIVI, IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEL RELATIVO CAMPO TECNOLOGICO, NONCHE' LO SVILUPPO DI INIZIATIVE DI MEDICINA PREVENTIVA, IN COLLABORAZIONE CON IL MEDICO COMPETENTE;

* RAPPRESENTARE PRESSO ENTI DI PREVENZIONE E CONTROLLO (A.T.S., ISPettorato DEL LAVORO, ECC.), NONCHE' NEI CONFRONTI DELLA MAGISTRATURA, LA SOCIETA' IN MERITO AI PUNTI PRECEDENTI;

* EFFETTUARE VERIFICHE E CONTROLLI SULLE CONFORMITA' DI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE E ALTRI STRUMENTI E DISPOSITIVI, SOTTOSCRIVENDO LE DENUNCE E LE COMUNICAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA;

* PREDISPORRE E DARE ATTUAZIONE AI PIANI DI EMERGENZA; IN CASO DI GRAVE URGENZA E NECESSITA', ADOTTARE, SENZA LIMITI DI SPESA, TUTTE LE MISURE E I PROVVEDIMENTI ADEGUATI PER EVITARE O LIMITARE DANNI A PERSONE O COSE ALL'AMBIENTE, DANDONE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

* SOSPENDERE TEMPORANEAMENTE L'ATTIVITA' QUALORA I CONTROLLI E LE VERIFICHE DI COMPETENZA EVIDENZINO IL RISCHIO GRAVE DI FATTI PREVISTI DALLA LEGGE COME REATO;

* PROVVEDERE E SOVRINTENDERE ALLA REALIZZAZIONE, ALL'ORGANIZZAZIONE E ALL'ESERCIZIO DEI SISTEMI E DEGLI IMPIANTI RELATIVI ALLA PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO AMBIENTALE; PROVVEDERE E VIGILARE AFFINCHÉ TUTTI GLI OBBLIGHI DI RILEVAZIONE, SEGNALAZIONE, COMUNICAZIONE, DICHIARAZIONE E AUTORIZZAZIONE, NONCHE' OGNI ALTRO ADEMPIMENTO NORMATIVO SIANO REGOLARMENTE OSSERVATI. IN PARTICOLARE, IL PROCURATORE DOVRA' PROCEDERE A:

A) NORME INTERNE: PROMUOVERE E SOVRINTENDERE ALLA FORMAZIONE DI NORME INTERNE DI ATTUAZIONE DI LEGGI, REGOLAMENTI E ALTRE PRESCRIZIONI AMBIENTALI DELLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE CENTRALI O LOCALI E DEGLI ORGANI DI CONTROLLO IN GENERE;

B) MISURE DI ATTUAZIONE: PROPORRE APPLICARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE UTILI PER IL RISPETTO DEGLI STANDARDS AMBIENTALI;

C) SISTEMI ED IMPIANTI: PROVVEDERE SOVRINTENDERE ALLA REALIZZAZIONE, ALL'ORGANIZZAZIONE, ALL'ESERCIZIO E ALLA MANUTENZIONE DEI SISTEMI E DEGLI IMPIANTI RELATIVI ALLA PREVENZIONE DEI RISCHI DI INCIDENTI, AI PRELIEVI DI ACQUE E AGLI SCARICHI IDRICI, ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA, ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI E ALL'ABBATTIMENTO DEL RUMORE;

D) RISCHI DI INCIDENTI RILEVANTI: SOVRINTENDERE ALL'ATTUAZIONE DI TUTTE LE MISURE ATTE A PREVENIRE GLI INCIDENTI RILEVANTI, ALLA REDAZIONE E ALL'AGGIORNAMENTO DELLA NOTIFICA O DELLA DICHIARAZIONE E DEI RELATIVI PIANI DI EMERGENZA, CURANDO IL CONTENUTO DELLE INFORMAZIONI DA RILASCIARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ALLA POPOLAZIONE, ED ACCERTARE CHE SIANO RISPETTATE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA PREVISTE NEL RAPPORTO O INDICATE DALLE AUTORITA' COMPETENTI;

E) PRELIEVI E SCARICHI IDRICI: VERIFICARE CHE L'APPROVVIGIONAMENTO IDRICO SIA ESEGUITO CORRETTAMENTE E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO E CHE I REFLUI SIANO AUTORIZZATI E CONFORMI AI LIMITI TABELLARI, DISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO E CONTROLLO;

F) EMISSIONI IN ATMOSFERA E RUMORE ESTERNO: VERIFICARE LO STATO DI FUNZIONAMENTO E DI EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI DI ABBATTIMENTO FUMI E DEI SISTEMI DI RIDUZIONE DEL RUMORE IN MODO CHE SIANO COSTANTEMENTE RISPETTATI I LIMITI INDICATI NELLE LEGGI APPLICABILI;

G) RIFIUTI: ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI;

H) GESTIONE DELL'EMERGENZA: ADOTTARE LE NECESSARIE MISURE PER IL CONTROLLO DI SVERSAMENTI O FUORIUSCITE ACCIDENTALI O ALTRE SITUAZIONI DI POTENZIALE INQUINAMENTO E DARE ISTRUZIONE IN MODO DA ELIMINARE O LIMITARE IL PIU' POSSIBILE IL RISCHIO DI RECARE DANNO FISICO, ECONOMICO O DI QUALSIASI ALTRA NATURA A PERSONE, COSE E ALL'AMBIENTE, DANDONE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

IL TUTTO UTILIZZANDO I MEZZI FINANZIARI IDONEI ALL'ESPLETAMENTO DEI COMPITI COME INDIVIDUATI NEGLI ALTRI PUNTI DELLA PRESENTE PROCURA, PREVENTIVAMENTE E ANNUALMENTE STANZIATI E MESSI A DISPOSIZIONE DAL DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA' E DI GIUSTIFICARNE L'USO ALLO STESSO. A TAL FINE IL NOMINATO PROCURATORE PRESENTERA' AL DATORE DI LAVORO APPOSITA PREVISIONE DI SPESA DA DESTINARE, IN PARTICOLARE, ALL'ACQUISTO DI PRESIDI E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI E AGLI INTERVENTI E ALLE TRASFORMAZIONI CHE SI MANIFESTASSERO NECESSARI PER RENDERE CONFORME ALLE NORMATIVE VIGENTI RIGUARDANTI L'AMBIENTE DI LAVORO, I PERCORSI PRODUTTIVI, MACCHINARI, AUTOMEZZI E QUALSIASI STRUMENTO UTILIZZATO PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA OVVERO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI. TALE PREVISIONE ANNUALE SARA' INTEGRATA E RINNOVATA ALL'OCCORRENZA SU SEGNALAZIONE MOTIVATA DEL NOMINATO PROCURATORE. RESTA FERMA PER IL NOMINATO PROCURATORE LA FACOLTA' DI UTILIZZARE, IN OGNI TEMPO, MEZZI FINANZIARI ILLIMITATI IN RAGIONE DI OGGETTIVA URGENZA E/O EMERGENZA PER LA SALUTE DEI LAVORATORI E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI SPECIFICI.

IN PARTICOLARE ALLO STESSO SONO CONFERITI I CONSEGUENTI POTERI DECISIONALI, DI SPESA ED ASSUNZIONE DI TUTTE LE RESPONSABILITA' CHE LA LEGGE ATTRIBUISCE A TALE FIGURA, IVI COMPRESI QUELLE INERENTI LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI, LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI PREVISTI DALLE SPECIFICHE NORMATIVE DI SETTORE, LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI.

EGLI POTRA' QUINDI PORRE IN ESSERE OGNI ATTO UTILE E NECESSARIO AL FINE DI ESPLETARE L'INCARICO DI "DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO" AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI E DEI TERZI, TUTELA AMBIENTALE, INQUINAMENTO AMBIENTALE ED ACUSTICO, PREVENZIONE DEGLI INCENDI, RIFERENDO A RICHIESTA E AI FINI INFORMATIVI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL DATORE DI LAVORO.

EGLI HA ALTRESI' IL POTERE ESPRESSO DI PORRE IN ESSERE QUALSIVOGLIA ATTO (ANCHE NON IMPOSTO DALLA LEGGE) PER GARANTIRE LA SICUREZZA AZIENDALE, LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE, DELL'IGIENE E DELLA TUTELA AMBIENTALE.

EGLI QUINDI AVRA' TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, NONCHE' L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

LA PRESENTE DELEGA DI FUNZIONI NON ESCLUDE L'OBBLIGO DI VIGILANZA IN CAPO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL DATORE DI LAVORO IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DA PARTE DEL DELEGATO DELLE FUNZIONI TRASFERITE.

DALLA PRESENTE DELEGA RESTANO ESPRESSAMENTE ESCLUSE LE ATTIVITA' NON DELEGABILI AI SENSI DI LEGGE, ED IN PARTICOLARE A MENTE DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, E QUINDI LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 28 DEL CITATO D.LGS 81/2008 (OGGETTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI), NONCHE' LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI.

HA CONFERITO INOLTRE

2) AL SIGNOR TOSI AUGUSTO, LA FUNZIONE DI "DELEGATO IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE" AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 3 APRILE 2006, N. 152, CONFERENDOGLI LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DELLE SCELTE DI NATURA TECNICA, PROGETTUALE E GESTIONALE CHE GARANTISCANO IL RISPETTO DELLE NORME DI TUTELA AMBIENTALE E SANITARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA QUALITA' DEL PRODOTTO E DELLA PRESTAZIONE REALIZZATA E DEL MANTENIMENTO DELL'IDONEITA' DEI BENI STRUMENTALI UTILIZZATI, PER L'ESPLETAMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI IN CAPO ALLA SOCIETA' DELEGANTE, CONFERENDO ALLO STESSO OGNI PIU' AMPIO POTERE.

A FRONTE DI TALE ATTRIBUZIONE DI QUALIFICA, ALLO STESSO VENGONO PERTANTO DELEGATE TUTTE LE FUNZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA, FERME RESTANDO, IN CAPO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUELLE NON DELEGABILI AI SENSI DI LEGGE.

IN PARTICOLARE IL DELEGATO AVRA' AUTONOMIA DECISIONALE E POTERI DI SPESA AUTONOMI FINO AD EURO 10.000,00 (DIECIMILA), CON OBBLIGO DI SEGNALARE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE EVENTUALI NECESSITA' CHE SUPERINO IL PREDETTO IMPORTO OVVERO PROVVEDERE D'URGENZA, NEI CASI CHE LO RICHIEDESSERO.

LA PRESENTE DELEGA DI FUNZIONI NON ESCLUDE L'OBBLIGO DI VIGILANZA IN CAPO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DA PARTE DEL DELEGATO DELLE FUNZIONI TRASFERITE.

I POTERI CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE SONO ATTRIBUITI CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE E SENZA CHE AL NOMINATO PROCURATORE POSSANO IN ALCUN MODO ESSERE ECCEPITI CARENZA O DIFETTO DI POTERI E SENZA NECESSITA' DI ULTERIORE RATIFICA (SALVO QUANTO SOPRA PRECISATO)

Procuratore

SANGALLI ALESSANDRA

domicilio

Nata a SERIATE (BG) il 22/11/1974
Codice fiscale: SNGLSN74S6216281
SERIATE (BG)
VIA PIZZO TRE SIGNORI 20/A CAP 24068

carica

procuratore
Nominato con atto del 19/12/2019
Data iscrizione: 14/01/2020
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DI CONFERIMENTO DI PROCURA IN DATA 19 DICEMBRE 2019 AI NN. 59821/14281 DI REPERTORIO DEL DOTTOR GUIDO DE ROSA, NOTAIO IN BERGAMO E' STATO CONFERITO ALLA SIGNORA SANGALLI ALESSANDRA, IL POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', NEI SEGUENTI AMBITI:

- 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA E ALL'ESTERO NELLA STESURA, PERFEZIONAMENTO, SOTTOSCRIZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE, COMPRESSE LE DOMANDE DI PRE-QUALIFICAZIONE E DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURE APERTE, RISTRETTE E/O NEGOZIATE ED INDAGINI DI MERCATO IVI COMPRESA L'ISCRIZIONE AD ALBI FORNITORI E/O AD ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI, LE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE, LE GIUSTIFICAZIONI ED OGNI ALTRA SPIEGAZIONE AFFERENTE LA CONGRUITA' DELL'OFFERTA, IL COSTO DEL PERSONALE E GLI ONERI DI SICUREZZA, E IN GENERE OGNI DICHIARAZIONE, SIA DI SCIENZA SIA DI NATURA NEGOZIALE, NECESSARIA ALLA PARTECIPAZIONE A PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI E PRIVATI DI QUALSIASI NATURA, AVENTI UN VALORE NON SUPERIORE AD EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI/00) OLTRE IVA, RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE (APPALTI, CONCESSIONI, CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO, DIALOGHI COMPETITIVI, PARTENARIATI PUBBLICO-PRIVATO, COMPRESSE LE SELEZIONI DEL SOCIO PRIVATO DA PARTE DI SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA E, IN GENERALE, OGNI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI PUBBLICI PREVISTA DALLA VIGENTE NORMATIVA) A CUI LA SOCIETA' ECOSVILUPPO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS ABBA A PARTECIPARE, SIA IN FORMA SINGOLA SIA MEDIANTE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA E MEDIANTE OGNI ALTRA FORMA DI COLLABORAZIONE/ASSOCIAZIONE CON ALTRE IMPRESE AL FINE DELLA PARTECIPAZIONE ALLE GARE SUDETTE.
- 2) RICHIEDERE AGLI ENTI COMPETENTI (SI ELENCAO A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, REGISTRO DELLE IMPRESE, ALBI DI CATEGORIA, AGENZIA DELLE ENTRATE, ISTITUTI DI CREDITO, PROCURE DELLA REPUBBLICA, ENTI CERTIFICATORI PUBBLICI E PRIVATI, COMUNI, PROVINCE, REGIONI, MINISTERI O ENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) QUALSIASI DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA PREPARAZIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI CUI AL PUNTO 1. O DA ALLEGARE IN QUANTO PREVISTA DAI DISCIPLINARI E/O DAI CAPITOLATI DELLE MEDESIME GARE.
- 3) FORNIRE, MODIFICARE, CORREGGERE, INTEGRARE, SOSTITUIRE OGNI DOCUMENTO E/O DICHIARAZIONE RICHIESTI PER LE GARE DI APPALTO DI CUI AL PUNTO 1 CHE PRECEDE.
- 4) PARTECIPARE ALLE OPERAZIONI ED ALLE SEDUTE DI GARA, COMPRESSE QUELLE RELATIVE ALLA VALUTAZIONE DELLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA.
- 5) PRESENTARE QUESITI, ISTANZE, ANCHE PER SOLLECITARE L'ESERCIZIO DEI POTERI DI AUTOTUTELA, ALLA STAZIONE APPALTANTE E/O ALL'ENTE PROCEDENTE IN MERITO ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ALLE QUALI PARTECIPA LA COOPERATIVA.
- 6) SOTTOSCRIVERE, NEL CASO DI AGGIUDICAZIONE DELLE GARE, I RELATIVI CONTRATTI DI APPALTO, DI SUBAPPALTO, SIA COME SUBAPPALTATORE SIA COME SUBCOMMITTENTE, DI CONCESSIONE, DI FORNITURA E DI OGNI ALTRA FORMA CONTRATTUALE PREVISTA DALLA VIGENTE NORMATIVA E CHE SI RENDESSE NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'OGGETTO SOCIALE.
- 7) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI AVVALIMENTO DI INTERESSE DELLA SOCIETA', SIA IN QUALITA' DI IMPRESA AUSILIARIA SIA IN QUALITA' DI IMPRESA AUSILIATA.
- 8) CURARE OGNI RAPPORTO CON IL COMMITTENTE, IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE, INTERVENIRE A VISITE E SOPRALLUOGHI, STIPULARE TUTTI GLI ACCORDI, LE CONVENZIONI ED I CONTRATTI E/O ATTI DI SOTTOMISSIONE O AGGIUNTIVI E SUPPLETIVI COMUNQUE NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI AFFIDATE, CON FACOLTA' DI DETERMINARE OGNI CLAUSOLA, CONDIZIONE E TERMINE DEI CONTRATTI DI APPALTO STIPULATI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CONTROLLANDO, APPROVANDO E SOTTOSCRIVENDO TUTTI I DOCUMENTI TECNICO-CONTABILI E AMMINISTRATIVI QUALI LA CONSEGNA DEL SERVIZIO, DEGLI IMMOBILI E DELLE AREE IN CUI IL SERVIZIO DEBBA ESSERE SVOLTO, LA CONTABILITA' RELATIVA ALLE PRESTAZIONI DISIMPEGNATE, PARTECIPARE A VERIFICHE

INERENTI L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI ISCRIVERE RISERVE SU OGNI DOCUMENTO ATTO A RICEVERLE.

9) SOTTOSCRIVERE GLI ATTI NECESSARI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, JOINT-VENTURE, CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI IN CASO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN FORMA PLURISOGGETTIVA.

10) DESIGNARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', QUALE MEMBRO DELL'EVENTUALE COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE, JOINT-VENTURE O CONSORZIO, L'IMPRESA CAPOGRUPPO E MANDATARIA DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE, DELLA JOINT-VENTURE O DEL CONSORZIO, NONCHE' IL RAPPRESENTANTE DELLA STESSA PER TUTTA LA DURATA DELLA GARA E DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E DEL SERVIZIO DI CUI CI SI RENDESSE AFFIDATARI, CONFERENDO IL NECESSARIO MANDATO IRREVOCABILE E GRATUITO A RAPPRESENTARE IL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE, LA JOINT-VENTURE O IL CONSORZIO ED AD IMPEGNARE I MEMBRI DELLO STESSO NEI CONFRONTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI E DEL COMMITTENTE IN GENERALE.

11) RICEVERE MANDATI PER LA SOCIETA' IN QUALITA' DI IMPRESA CAPOGRUPPO E MANDATARIA DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE COSTITUITI E/O COSTITUENDI, JOINT-VENTURE O CONSORZI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE; PRESENZIARE ALLE RIUNIONI CON I SOCI/COMPONENTI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, DELLE JOINT-VENTURE O DEI CONSORZI E RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' STESSA.

12) NEGOZIARE, CONCORDARE, SOTTOSCRIVERE E CONCLUDERE, IN GENERALE, OGNI CONTRATTO, ATTO, DOCUMENTO - IVI INCLUSE CAUZIONI E GARANZIE DEFINITIVE E COPERTURE ASSICURATIVE - ED INCOMBENZA CHE SI RENDESSE NECESSARIA E/O OPPORTUNA AL BUON ESITO DELLE GARE PER L'ACQUISIZIONE E LA SUCCESSIVA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI TERZI.

13) SOTTOSCRIVERE ALTRESI' LE RICHIESTE DI FIDEJUSSIONE PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI O ASSICURATIVI O DI OGNI ALTRA FORMA DI GARANZIA EVENTUALMENTE RITENUTA NECESSARIA DALL'ENTE/ SOCIETA' APPALTANTE.

14) ESCUTERE FIDEJUSSIONI RILASCIATE DAI TERZI A FAVORE DELLA SOCIETA'.

15) SOTTOSCRIVERE ATTI DI ACQUISTO E DI VENDITA/DISSIONE DI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI IVI COMPRESO L'ESPLETAMENTO, OVE RICHIESTO, DELLE PRATICHE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI.

16) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E RIASSICURAZIONE NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI RELATIVI A DANNI CAUSATI DALLA SOCIETA' A TERZI E DA TERZI AL PATRIMONIO DELLA SOCIETA' MEDESIMA, ASSISTENDO AGLI ACCERTAMENTI, ACCETTANDO TRANSAZIONI E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E STRUMENTALI, IVI COMPRESI QUIETANZE LIBERATORIE, SINO AD UN MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER SINGOLA TRANSAZIONE.

17) RENDERE LA DICHIARAZIONE DEL TERZO EX ART. 547 C.P.C.

18) FIRMARE L'ORDINARIA CORRISPONDENZA RELATIVA AI POTERI CONFERITI.

I POTERI CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE SONO ATTRIBUITI CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE E SENZA CHE AL NOMINATO PROCURATORE POSSANO IN ALCUN MODO ESSERE ECCEPITI CARENZA O DIFETTO DI POTERI E SENZA NECESSITA' DI ULTERIORE RATIFICA (SALVO QUANTO SOPRA PRECISATO).

5 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	220
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	05/10/1995
Attività prevalente	ISTITUIRE, GESTIRE ED EROGARE SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE: RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI E SPECIALI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI SPAZZAMENTO STRADE MECCANIZZATO E MANUALE COMPRESO SVUOTAMENTO CESTINE, GESTIONE DI ...

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 05/10/1995

attività prevalente esercitata dall'impresa

ISTITUIRE, GESTIRE ED EROGARE SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE: RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI E SPECIALI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI SPAZZAMENTO STRADE MECCANIZZATO E MANUALE COMPRESO SVUOTAMENTO CESTINE, GESTIONE DI PIATTAFORME ECOLOGICHE, CENTRI RACCOLTA COMUNALI E AREE ECOLOGICHE. GESTIONE IMPIANTI DI TRATTAMENTO RIFIUTI URBANI E SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI RIMOZIONE DISCARICHE ABUSIVE, INTERMEDIAZIONE SENZA DETENZIONE.

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

attività esercitata nella sede legale

ISTITUIRE, GESTIRE ED EROGARE SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE: RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI E SPECIALI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI SPAZZAMENTO STRADE MECCANIZZATO E MANUALE COMPRESO SVUOTAMENTO CESTINE, GESTIONE DI PIATTAFORME ECOLOGICHE, CENTRI RACCOLTA COMUNALI E AREE ECOLOGICHE. GESTIONE IMPIANTI DI TRATTAMENTO RIFIUTI URBANI E SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI RIMOZIONE DISCARICHE ABUSIVE, INTERMEDIAZIONE SENZA DETENZIONE.

attività secondaria esercitata nella sede legale

NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI, L'ASSUNZIONE, IN APPALTO, AFFIDAMENTO O CONCESSIONE (E COMUNQUE IN TUTTE LE MODALITA' PREVISTE DALLA LEGGE) DI TUTTI I SERVIZI VOLTI ALLA RISCOSSIONE DI QUALSIASI TIPO DI PRELIEVO FINALIZZATO ALLA COPERTURA DEI COSTI GENERATI DALLA EROGAZIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA, IVI COMPRESA LA PREDISPOSIZIONE DEL "PIANO FINANZIARIO" E DEL "PIANO TARIFFARIO" DA SOTTOPORRE PER L'UTENZA E LA CREAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI RELATIVE - AD ECCEZIONE DELLE ATTIVITA' RISERVATE DALLA LEGGE AGLI ENTI LOCALI. EDUCAZIONE, INFORMAZIONE E DIVULGAZIONE AMBIENTALE ED ALIMENTARE.
ATTIVITA' DI PULIZIA, DI DISINFEZIONE.
RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI SEZ.MECCATRONICA.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 12/02/1997

Codice: 38.12 - raccolta di rifiuti pericolosi solidi e non solidi
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 12/02/1997

Codice: 81.3 - cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 29/04/1999

Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 07/11/2003

Codice: 81.29.1 - servizi di disinfestazione
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 07/11/2003

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 24/11/2004

Codice: 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio
Importanza: secondaria Registro Imprese

impresa sociale

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Data inizio: 30/08/2010

Codice: 45.20.1 - riparazioni meccaniche di autoveicoli

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 19/02/2014

Codice: 45.20.3 - riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli

Importanza: secondaria Registro Imprese

Numero lavoratori svantaggiati: 0

Numero lavoratori disabili: 0

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2019

(Dati rilevati al 31/12/2019)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	209	217	231	223	220
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	209	217	231	223	220

Albi e Ruoli

Albo Società Cooperative

Iscritta con il numero: A107539

Data di iscrizione: 14/02/2005

Sezione: cooperativa a mutualita' prevalente di cui agli art. 2512 e seg.

Categoria: cooperative sociali

Categoria attività esercitata: altre cooperative-inserimento lavorativo (tipo b)

Albo Regionale delle Cooperative Sociali - Lombardia

Data di iscrizione: 24/05/1996

(fonte Regione Lombardia-ARCOS; Albo regionale cooperative sociali gestito sino al 14 maggio 2015 dalle province lombarde)

Codice sezione: B

Albo Nazionale Gestori Ambientali

(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: MI/000564

Iscritta nella sezione di: MILANO

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili

Classe: b - popolazione complessivamente servita inferiore a 500.000 abitanti e superiore o uguale a 100.000 abitanti relativamente a spazzamento meccanizzato: classe b

Data inizio: 24/07/2014

Data scadenza: 09/05/2024

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili

Classe: b - popolazione complessivamente servita inferiore a 500.000 abitanti e superiore o uguale a 100.000 abitanti relativamente a centri di raccolta: classe b

Data inizio: 24/07/2014

Data scadenza: 09/05/2024

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (d.m. 3/6/2014 art.8,c.1,lett. b)

Classe: unica

Data inizio: 08/06/2006

Data scadenza: 21/10/2021

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi
Classe: d - quantita' annua complessivamente trattata superiore o uguale a 6.000 t. e inferiore a 15.000 t.

Data inizio: 22/02/2013

Data scadenza: 16/01/2023

Categoria: 5 - raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi

Classe: e - quantita' annua complessivamente trattata superiore o uguale a 3.000 t. e inferiore a 6.000 t.

Data inizio: 11/11/2016

Data scadenza: 11/11/2021

Categoria: 8 - intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi

Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

Data inizio: 18/04/2012

Data scadenza: 29/03/2022

Abilitazioni

**requisiti morali e/o tecnico
professionali**

Codice: autoriparatori - sez. meccatronica (l. 122/1992)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 23/09/2015

6 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale	STEZZANO (BG) VIA CIRCONVALLAZIONE OVEST 20 CAP 24040
Indirizzo PEC	direzione@pec.ecosvil.it
Partita IVA	02413360161
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	BG - 287400
Data iscrizione	06/11/1995

Unita' Locale n. BG/3	VIA PO' STEZZANO (BG) CAP 24040
------------------------------	---------------------------------

Sedi secondarie ed unità locali

Unita' Locale n. BG/3

indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Magazzino

Data apertura: 03/11/2008

STEZZANO (BG)

VIA PO' CAP 24040

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

7 Storia delle modifiche dal 10/06/2020 al 10/06/2020

Protocolli evasi

Anno 2020

1

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese di BERGAMO

Protocollo n. 36753/2020
del 10/06/2020

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione revoca poteri giuseppe guerini

Data atto: 18/05/2020

Data iscrizione: 15/06/2020

Data iscrizione: 15/06/2020

Iscrizioni

• GUERINI GIUSEPPE

Codice fiscale: GRNGPP66R25B978M

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 24/04/2017 VENGONO CONFERITI POTERI DI FIRMA SUI
CONTI CORRENTI E DI DEPOSITO DELLA COOPERATIVA.

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **pubblico, redatto da notaio**

Notaio: LEIDI DR. CARLO

Numero repertorio: 121576

Località: BERGAMO (BG)

Informazioni Comunicazione Unica altri Enti

Classificazione dichiarata ai fini
IVA dell'attività prevalente

Codice: 38.11.00 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Data riferimento: 11/05/2020

Sedi secondarie e unità locali cessate

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate