

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

ECOSVILUPPO - SOC. COOP. SOCIALE O.N.L.U.S.



D37C26

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	STEZZANO (BG) VIA CIRCONVALLAZIONE OVEST 20 CAP 24040
Domicilio digitale/PEC	direzione@pec.ecosvil.it
Numero REA	BG - 287400
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02413360161
Partita IVA	02413360161
Forma giuridica	cooperativa sociale
Data atto di costituzione	05/10/1995
Data iscrizione	06/11/1995
Data ultimo protocollo	18/05/2022
Presidente Consiglio Amministrazione	GANDOLFI FRANCESCO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	ALBANI ROCCHETTI MARIA CRISTINA

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	05/10/1995
Attività prevalente	istituire, gestire ed erogare servizi di igiene ambientale: raccolta e trasporto di rifiuti urbani e speciali, pericolosi e non pericolosi; gestione di piattaforme ecologiche, centri raccolta comunali e aree ecologiche. gestione
	...
Codice ATECO	38.11
Codice NACE	38.11
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 31/12/2021	231
Amministratori	7
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	16
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-
Rating di legalità	**

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2021 - 2020 - 2019 - 2018 - 2017 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BERGAMO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Altri atti

106

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Amministratori	7
4 Sindaci, membri organi di controllo	10
5 Titolari di altre cariche o qualifiche	12
6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	17
7 Attività, albi ruoli e licenze	17
8 Sedi secondarie ed unita' locali	21
9 Aggiornamento impresa	22

1 Sede

Indirizzo Sede legale	STEZZANO (BG) VIA CIRCONVALLAZIONE OVEST 20 CAP 24040
Domicilio digitale/PEC	direzione@pec.ecosvil.it
Partita IVA	02413360161
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	BG - 287400
Data iscrizione	06/11/1995

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02413360161 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 05/10/1995
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA COOPERATIVA, IN CONTO PROPRIO O ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE DI ALTRE COOPERATIVE E LORO CONSORZI, INTENDE REALIZZARE I PROPRI SCOPI SOCIALI ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIVERSE FINALIZZATE ALL'INSERIMENTO ...
Poteri da statuto o da patti sociali	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', ESCLUSI SOLO QUELLI RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DALLA LEGGE E DALLO STATUTO. ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02413360161
del Registro delle Imprese di BERGAMO
Precedente numero di iscrizione: BG024-51031
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE il 26/07/2018

informazioni costitutive

Denominazione: ECOSVILUPPO - SOC. COOP. SOCIALE O.N.L.U.S.
Data atto di costituzione: 05/10/1995

iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 06/11/1995

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2060

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1995
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA COOPERATIVA, IN CONTO PROPRIO O ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE DI ALTRE COOPERATIVE E LORO CONSORZI, INTENDE REALIZZARE I PROPRI SCOPI SOCIALI ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIVERSE FINALIZZATE ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE. LA COOPERATIVA SI PROPONE PRINCIPALMENTE DI CREARE CONDIZIONI ED OCCASIONI DI LAVORO PER PERSONE CON DIFFICOLTA' D'INSERIMENTO NELLA VITA SOCIALE ED ECONOMICA, MEDIANTE L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI, CONDOTTE NELLO SPIRITO DELLA MUTUALITA', NONCHE' ATTRAVERSO L'ACCOGLIENZA, IL SOSTEGNO LAVORATIVO E RELAZIONALE ED INIZIATIVE CULTURALI E FORMATIVE.

PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, LA COOPERATIVA POTRA' SVOLGERE LE SEGUENTI ATTIVITA':

A. ISTITUIRE, GESTIRE ED EROGARE SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE: RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI E SPECIALI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI SPAZZAMENTO STRADE MECCANIZZATO E MANUALE COMPRESO SVUOTAMENTO CESTINE, GESTIONE DI PIATTAFORME ECOLOGICHE, CENTRI RACCOLTA COMUNALI E AREE ECOLOGICHE, GESTIONE IMPIANTI DI TRATTAMENTO RIFIUTI URBANI E SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI, RIMOZIONE DISCARICHE ABUSIVE, INTERMEDIAZIONE SENZA DETENZIONE.

B. NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI, L'ASSUNZIONE, IN APPALTO, AFFIDAMENTO O CONCESSIONE (E COMUNQUE IN TUTTE LE MODALITA' PREVISTE DALLA LEGGE) - DI TUTTI I SERVIZI VOLTI ALLA RISCOSSIONE DI QUALSIASI TIPO DI PRELIEVO FINALIZZATO ALLA COPERTURA DEI COSTI GENERATI DALLA EROGAZIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA, IVI COMPRESA LA PREDISPOSIZIONE DEL "PIANO FINANZIARIO" E DEL "PIANO TARIFFARIO" DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL COMUNE, NONCHE' LA GESTIONE DELLO SPORTELLO PER L'UTENZA E LA CREAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI RELATIVE AD ECCEZIONE DELLE ATTIVITA' RISERVATE DALLA LEGGE AGLI ENTI LOCALI.

C. PRESTAZIONE DI SERVIZI RIGUARDANTI LA TUTELA, SALVAGUARDIA, RECUPERO, MANUTENZIONE, GESTIONE, CONOSCENZA, STUDIO E INFORMAZIONE DELL'AMBIENTE, INTENDENDOSI PER AMBIENTE L'INSIEME DELLE CONDIZIONI FISICHE, CHIMICHE, BIOLOGICHE, ECONOMICHE E SOCIALI IN CUI SI STABILISCE LA VITA UMANA E DI

ORGANISMI ANIMALI E/O VEGETALI.

IN PARTICOLARE:

- CONSULENZA PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI
- PROGETTAZIONE SISTEMI PER LA GESTIONE RIFIUTI, CERTIFICAZIONI DI QUALITA' E DI SISTEMI GESTIONALI
- EDUCAZIONE, INFORMAZIONE E DIVULGAZIONE AMBIENTALE ED ALIMENTARE;
- TUTELA E CONTROLLO DEL PATRIMONIO VEGETALE E ANIMALE;
- TRASPORTO DI COSE IN CONTO TERZI;
- COMMERCIO E INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI;
- BONIFICHE E RISANAMENTI AMBIENTALI;
- SPAZZAMENTO DI RIFIUTI URBANI;
- ESPURGO DI POZZI NERI;
- RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI E FRAZIONI SEPARATE IN MODO DIFFERENZIATO, DI RIFIUTI INGOMBRANTI, PERICOLOSI, DI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILABILI AGLI URBANI;
- STOCCAGGIO, RACCOLTA E TRASPORTO PER CONTO TERZI DI RIFIUTI SPECIALI NON TOSSICO NOCIVI;
- STOCCAGGIO, RACCOLTA E TRASPORTO PER CONTO TERZI DI RIFIUTI SPECIALI TOSSICO NOCIVI;
- STOCCAGGIO PROVVISORIO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI IN STAZIONI DI TRASFERIMENTO E DI MATERIALE PROVENIENTE DA RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI URBANI E DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI IN CONTO TERZI, ANCHE CON GESTIONE DI ISOLE ECOLOGICHE COMUNALI E CONSORTILI;
- COMMERCIO DI MATERIALI RICICLABILI, DI IMBALLAGGI E DELLE MERCI INDICATE NELLE MERCURIALI;
- CONSULENZA TECNICA ED AMMINISTRATIVA NEL SETTORE AMBIENTALE.

D. ISTITUIRE E GESTIRE LABORATORI PER LA PRODUZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI MANUFATTI IN GENERE ASSUMENDO LAVORATORI IN PROPRIO O PER CONTO TERZI.

E. EROGARE SERVIZI NELLE FORME E NEI MODI UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI: MANUTENZIONE, PULIZIE E RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILI PER CONTO DI PRIVATI E/O PUBBLICI, CONFEZIONAMENTO E ASSEMBLAGGIO DI MANUFATTI E CABLAGGI PER CONTO DI TERZI.

F. FORNIRE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, CONSULENZA ACCOMPAGNAMENTO SPECIFICI PER LA PREPARAZIONE DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE COMPRESA LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI PRELAVORATIVI.

G. ATTIVITA' AGRICOLE E ORTO-FLOROVIVAISTICHE DI COLTIVAZIONE E DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI E DI ACCESSORI TECNICO-PROFESSIONALI E HOBBISTICI;

H. PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE MANUTENZIONE DI PARCHI, AREE VERDI E GIARDINI;

I. CUSTODIA DI PARCHI, GIARDINI E ORTI BOTANICI;

J. REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI, IDRAULICI, ATTIVITA' DI FALEGNAMERIA, CARPENTERIA, MURATURA, TINTEGGIATURA, TRASLOCHI, SGOMBERI, MANUTENZIONI VARIE;

K. RECUPERO, DISTRIBUZIONE E VENDITA DI GENERI PER L'ALIMENTAZIONE DELLE PERSONE, DEGLI ANIMALI E DI UTILIZZO AGRICOLO;

L. AGENZIA PUBBLICA D'AFFARI PER IL SERVIZIO DI VENDITA CONTO TERZI DI BENI MOBILI NUOVI, USATI ED ANTICHI E DI BENI MOBILI REGISTRATI NUOVI, USATI ED ANTICHI; OVVEROSIA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MERCATINI DELL'USATO; ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI DI "BANCO ALIMENTARE" CON RITIRO, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI GENERI ALIMENTARI

M. DEMOLIZIONI, DI AUTOVEICOLI, MOTOVEICOLI E BICICLETTE, LUCIDATURA E RESTAURO DI MOBILI PER L'ARREDAMENTO;

N. ATTIVITA' DI RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI: MECCATRONICA, CARROZZERIA E GOMMISTA.

O. PULIZIE ED ATTIVITA' ACCESSORIE, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE, SIA PER ENTI PUBBLICI CHE PRIVATI;

P. SERVIZI CIMITERIALI IN GENERE, ED IN PARTICOLARE SERVIZI DI CUSTODIA E ATTIVITA' DI MANUTENZIONE; OPERAZIONI DI INUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE DALLA TERRA COMUNE, ESTUMULAZIONE DALLA TOMBA O DA LOCULO, TRASLAZIONE DI SALME E RESTI; OPERAZIONI IN CAMERA MORTUARIA.

NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE, LA COOPERATIVA POTRA' SVOLGERE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA O AFFINE ALLE ATTIVITA' SOPRAELENCAE, NONCHE' POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE, COMMERCIALE, INDUSTRIALE E FINANZIARIA NECESSARIE OD UTILI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SOCIALI O COMUNQUE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, ATTINENTI ALLE MEDESIME COMPRESA L'ISTITUZIONE, COSTRUZIONE, ACQUISTO DI MAGAZZINI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI ATTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI.

LE ATTIVITA' DI CUI AL PRESENTE OGGETTO SOCIALE SARANNO SVOLTE NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORME IN MATERIA DI ESERCIZIO DI PROFESSIONI RISERVATE PER IL CUI

ESERCIZIO E' RICHIESTA L'ISCRIZIONE IN APPOSITI ALBI O ELENCHI.
LA SOCIETA' POTRA' COSTITUIRE FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O PER LA RISTRUTTURAZIONE O PER IL POTENZIAMENTO AZIENDALE NONCHE' ADOTTARE PROCEDURE DI PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO O ALL'AMMODERNAMENTO AZIENDALE, AI SENSI DELLA LEGGE 31.1.1992, N. 59 ED EVENTUALI NORME MODIFICATIVE ED INTEGRATIVE.
POTRA', INOLTRE, EMETTERE OBBLIGAZIONI ED ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO SUL MERCATO, SPECIE SE SVOLGONO ATTIVITA' ANALOGHE E COMUNQUE ACCESSORIE ALL'ATTIVITA' SOCIALE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA FACOLTA' DI SOSTENERE LO SVILUPPO DI ALTRE COOPERATIVE SOCIALI.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' AUTORIZZATO A COMPIERE LE OPERAZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 2529 DEL CODICE CIVILE ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI IVI PREVISTI. LA COOPERATIVA, INOLTRE, PER STIMOLARE E FAVORIRE LO SPIRITO DI PREVIDENZA E DI RISPARMIO DEI SOCI, POTRA' ISTITUIRE UNA SEZIONE DI ATTIVITA', DISCIPLINATA DA APPOSITO REGOLAMENTO APPROVATO DALL'ASSEMBLEA, PER LA RACCOLTA DI PRESTITI LIMITATA AI SOLI SOCI ED EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE. E' IN OGNI CASO ESCLUSA OGNI ATTIVITA' DI RACCOLTA DI RISPARMIO TRA IL PUBBLICO.

Poteri

poteri da statuto o da patti sociali

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', ESCLUSI SOLO QUELLI RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DALLA LEGGE E DALLO STATUTO.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, AD ECCEZIONE DELLE MATERIE PREVISTE DALL'ARTICOLO 2381 DEL CODICE CIVILE, NONCHE' DI QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 2544 DEL CODICE CIVILE IN MATERIA DI AMMISSIONE, RECESSO ED ESCLUSIONE DEI SOCI E DELLE DECISIONI CHE INCIDONO SUI RAPPORTI MUTUALISTICI CON I SOCI, AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, OPPURE AD UN COMITATO ESECUTIVO FORMATO DA ALCUNI AMMINISTRATORI, DETERMINANDO IL CONTENUTO, I LIMITI E LE EVENTUALI MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA DELEGA.
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA DELLA COOPERATIVA DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO.
LA RAPPRESENTANZA DELLA COOPERATIVA SPETTA, NEI LIMITI DELLE DELEGHE CONFERITE, ANCHE AI CONSIGLIERI DELEGATI, SE NOMINATI. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI, INSTITORI E PROCURATORI SPECIALI.
IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, TUTTI I POTERI A LUI ATTRIBUITI SPETTANO AL VICEPRESIDENTE, LA CUI FIRMA COSTITUISCE PIENA PROVA DELL'ASSENZA O DELL'IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI DELLE DELEGHE ALLO STESSO CONFERITE, POTRA' CONFERIRE SPECIALI PROCURE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, AD ALTRI CONSIGLIERI OPPURE AD ESTRANEI, CON L'OSSERVANZA DELLE NORME LEGISLATIVE VIGENTI AL RIGUARDO.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 28 DELLO STATUTO SOCIALE.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

deposito statuto aggiornato

CON ATTO IN DATA 21 MARZO 2017 AI NN. 58470/13304 DI REPERTORIO DEL DOTTOR GUIDO DE ROSA, NOTAIO IN BERGAMO, E' STATO ADOTTATO UN NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE.

3 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	GANDOLFI FRANCESCO	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	ALBANI ROCCHETTI MARIA CRISTINA	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	SERANTONI MARCO	
Consigliere	BETTANI DANILO	
Consigliere	CERRI LIVIO	
Consigliere	BROLIS BRUNO	
Consigliera	BOVONE NADIA	

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 7

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione GANDOLFI FRANCESCO

Rappresentante dell'impresa
Nato a STEZZANO (BG) il 18/08/1942
Codice fiscale: GNDFNC42M18I951P
STEZZANO (BG)
VIA CADORNA 4 CAP 24040

domicilio

carica

consigliere

Data atto di nomina 28/06/2020
Data iscrizione: 23/07/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 17/07/2020

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina 09/07/2020
Data iscrizione: 23/07/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

poteri

COME DA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 14 DICEMBRE 2020,
SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

A) FIRMA SUI CONTI CORRENTI E DI DEPOSITO DELLA COOPERATIVA CON FACOLTA' DI CONFERIRE DELEGA AD OPERARE SUGLI STESSI AD ALTRI CONSIGLIERI, DIPENDENTI O COLLABORATORI DELLA COOPERATIVA AL FINE DI GARANTIRE LA CONTINUITA' E REGOLARITA' DELL'OPERATIVITA' AMMINISTRATIVA;

B) SPESA PER ORDINARIA AMMINISTRAZIONE FINO AD EURO 500,00;

C) COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' AZIENDALE SVOLTA DAI RESPONSABILI DEI DIVERSI SETTORI DELLA COOPERATIVA CON OBBLIGO DI INFORMATIVO AL CDA;

D) POTERI DI GESTIONE E SPESA RELATIVI AL REPARTO AMMINISTRATIVO:

1. ASSUNZIONI, CESSAZIONI E PROROGHE DEI CONTRATTI DI LAVORO DIPENDENTE SINO AL LIVELLO C-3 (CCNL COOPERATIVE SOCIALI) NEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA' E PAGHE, CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE ALLA PRIMA RIUNIONE UTILE DEL CDA;

2. ACQUISTI ATTINENTI AI SETTORI AMMINISTRAZIONE, COMUNICAZIONI PUBBLICHE, ASSICURAZIONI E QUANT'ALTRO NON DELEGATO AL DIRETTORE GESTIONALE SINO A 300,00 EURO SENZA FORMALITA' E DA 300,00 EURO A 10.000,00 EURO PREVIA REDAZIONE DEL MODULO D'ORDINE IN USO PRESSO LA COOPERATIVA. LE SPESE COMPRESSE FRA I 5.000 E I

10.000 E., CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE ALLA PRIMA RIUNIONE UTILE DEL CDA;
3. IN CASO DI ASSENZA PER FERIE/MALATTIE DEL DIRETTORE GESTIONALE ESERCITA I POTERI DI SPESA E PROVVEDE A QUANTO NECESSARIO IN TEMA DI ASSUNZIONI, CESSAZIONI E PROROGHE DEI CONTRATTI DI LAVORO DIPENDENTE DELEGATI ALLO STESSO E) ATTRIBUZIONE DEL POTERE, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA AD ALTRI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON OBBLIGO DI PERIODICO RESOCONTO INFORMATIVO DELL'ATTIVITA' SVOLTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON CADENZA QUANTO MENO TRIMESTRALE ED OGNI QUALVOLTA GLI VENGA RICHIESTO, DI RAPPRESENTARE LEGALMENTE LA SOCIETA' AI FINI DELLA FORMULAZIONE DI PREVENTIVI E/O OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI E IN GENERE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI GARA (APERTE, RISTRETTE E/O NEGOZiate) ED INDAGINI DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI E PRIVATI DI QUALSIASI NATURA, AVENTI UN VALORE NON SUPERIORE AD EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA/00), OLTRE IVA, RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE A CUI LA SOCIETA' ECOSVILUPPO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS ABBA A PARTECIPARE, SIA IN FORMA SINGOLA SIA MEDIANTE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA E MEDIANTE OGNI ALTRA FORMA DI COLLABORAZIONE/ASSOCIAZIONE CON ALTRE IMPRESE AL FINE DELLA PARTECIPAZIONE ALLE GARE SUDDETTE. LA SUBDELEGA DA PARTE DEL PRESIDENTE DOVRA' ESSERE RILASCIATA IN FORMA SCRITTA CON INDICAZIONE DEL SINGOLO ATTO PER IL QUALE VIENE CONFERITA E DOVRA' ESSERE ALLEGATA ALL'ATTO COMPIUTO AFFINCHÉ POSSA PRODURRE EFFETTI. A TAL FINE E LIMITATAMENTE ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEI CONTRATTI PUBBLICI E PRIVATI DEL VALORE E DELL'OGGETTO SOPRA SPECIFICATI, SONO CONFERITI AL PRESIDENTE I SEGUENTI POTERI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE GARE D'APPALTO SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DEL VALORE E DELL'OGGETTO SOPRA SPECIFICATI;
- SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE, COMPRESA LE DOMANDE DI PRE-QUALIFICAZIONE E DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURE APERTE, RISTRETTE E/O NEGOZiate ED INDAGINI DI MERCATO IVI COMPRESA L'ISCRIZIONE AD ALBI FORNITORI E/O AD ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI, LE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE, LE GIUSTIFICAZIONI ED OGNI ALTRA SPIEGAZIONE AFFERENTE LA CONGRUITA' DELL'OFFERTA, IL COSTO DEL PERSONALE E GLI ONERI DI SICUREZZA, E IN GENERE OGNI DICHIARAZIONE, SIA DI SCIENZA SIA DI NATURA NEGOZIALE, NECESSARIA ALLA PARTECIPAZIONE A PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI E PRIVATI DI QUALSIASI NATURA RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE A CUI LA SOCIETA' ABBA A PARTECIPARE, SIA IN FORMA SINGOLA SIA MEDIANTE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA E MEDIANTE OGNI ALTRA FORMA DI COLLABORAZIONE/ASSOCIAZIONE CON ALTRE IMPRESE AL FINE DELLA PARTECIPAZIONE ALLE GARE SUDDETTE;
- PARTECIPARE ALLE OPERAZIONI ED ALLE SEDUTE DI GARA;
- SOTTOSCRIVERE, NEL CASO DI AGGIUDICAZIONE DELLE GARE PUBBLICHE O PRIVATE, I RELATIVI CONTRATTI DI APPALTO, DI SUBAPPALTO, SIA COME SUBAPPALTATORE SIA COME SUBCOMMITTENTE, DI CONCESSIONE, DI FORNITURA E DI OGNI ALTRA FORMA CONTRATTUALE PREVISTA DALLA VIGENTE NORMATIVA E CHE SI RENDESSE NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'OGGETTO SOCIALE;
- SOTTOSCRIVERE GLI ATTI NECESSARI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE IN CASO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN FORMA PLURISOGGETTIVA;
- NEGOZIARE, CONCORDARE, SOTTOSCRIVERE E CONCLUDERE, IN GENERALE, OGNI CONTRATTO, ATTO, DOCUMENTO - IVI INCLUSE CAUZIONI E GARANZIE DEFINITIVE E COPERTURE ASSICURATIVE - ED INCOMBENZA CHE SI RENDESSE NECESSARIA E/O OPPORTUNA AL BUON ESITO DELLE GARE PER L'ACQUISIZIONE E LA SUCCESSIVA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI TERZI.

SOTTOSCRIVERE ALTRESI' LE RICHIESTE DI FIDEJUSSIONE PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI O ASSICURATIVI O DI OGNI ALTRA FORMA DI GARANZIA EVENTUALMENTE RITENUTA NECESSARIA DALL'ENTE/ SOCIETA' APPALTANTE.

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**

**ALBANI ROCCHETTI MARIA
CRISTINA**

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a BERGAMO (BG) il 24/06/1967
Codice fiscale: LBNMCR67H64A794S
BERGAMO (BG)
VIA LEONARDO DA VINCI 24 CAP 24123

carica

consigliera

Data atto di nomina 28/06/2020
Data iscrizione: 23/07/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 17/07/2020

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Data atto di nomina 09/07/2020
Data iscrizione: 23/07/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

poteri

COME DA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 09 LUGLIO 2020 SPETTANO, AI SENSI DELL'ART. 41 DELLO STATUTO SOCIALE, IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA COOPERATIVA E TUTTI I POTERI ATTRIBUITI AL PRESIDENTE. LA FIRMA DELLA VICEPRESIDENTE COSTITUISCE PIENA PROVA DELL'ASSENZA O DELL'IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.
- ATTRIBUZIONE, CON FIRMA LIBERA, DEI SEGUENTI POTERI
A) FIRMA SUI CONTI CORRENTI E DI DEPOSITO DELLA COOPERATIVA CON FACOLTA' DI CONFERIRE DELEGA AD OPERARE SUGLI STESSI AD ALTRI CONSIGLIERI, DIPENDENTI O COLLABORATORI DELLA COOPERATIVA AL FINE DI GARANTIRE LA CONTINUITA' E REGOLARITA' DELL'OPERATIVITA' AMMINISTRATIVA;
B) SPESA PER ORDINARIA AMMINISTRAZIONE FINO AD EURO 300,00;
CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, RIMOSSA SIN DA ORA OGNI ECCEZIONE AL RIGUARDO.

Consigliere

SERANTONI MARCO

domicilio

Nato a BERGAMO (BG) il 20/03/1975
Codice fiscale: SRNMRC75C20A794G
STIZZANO (BG)
VIA MAMELI 14 CAP 24040

carica

consigliere

Data atto di nomina 28/06/2020
Data iscrizione: 23/07/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 17/07/2020

Consigliere

BETTANI DANILO

domicilio

Nato a BERGAMO (BG) il 20/02/1966
Codice fiscale: BTTDNL66B20A794W
SAN GIOVANNI BIANCO (BG)
VIA PIANICA 35 CAP 24015

carica

consigliere

Data atto di nomina 28/06/2020
Data iscrizione: 23/07/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 17/07/2020

Consigliere

CERRI LIVIO

domicilio

Nato a BERGAMO (BG) il 05/08/1968
Codice fiscale: CRRLVI68M05A794S
NEMBRO (BG)
VIA DEL CIPRESSO 7 CAP 24027

carica

consigliere

Data atto di nomina 28/06/2020

Data iscrizione: 23/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Data presentazione carica: 17/07/2020

poteri

COME DA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 09 LUGLIO 2020,
E' ATTRIBUITO, CON FIRMA LIBERA, IL POTERE PER ACQUISTI ATTINENTI ALL'OFFICINA
INTERNA E ALLA MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI E DELLE ATTREZZATURE, ANCHE
AFFIDATA ALL'ESTERNO, SINO A 300,00 EURO SENZA FORMALITA' E DA 300,00 EURO A
3.000,00 EURO PREVIA REDAZIONE DEL MODULO D'ORDINE IN USO PRESSO LA
COOPERATIVA, IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, RIMOSSA SIN DA ORA OGNI
ECCEZIONE AL RIGUARDO.

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi dell'art. 7, legge n.122 del 5/2/1992

Data nomina 29/03/2021

Durata in carica: fino alla revoca

abilitazioni professionali

ABILITATO PER SEZIONE MECCATRONICA SVOLTA ESCLUSIVAMENTE NELL'OFFICINA DI
STEZZANO (BG) VIA CIRCONVALLAZIONE OVEST 20

Consigliere

BROLIS BRUNO

Nato a GRASSOBBIO (BG) il 29/04/1960

Codice fiscale: BRLBRN60D29E148L

domicilio

STEZZANO (BG)

VIA L. ARIOSTO 6 CAP 24040

carica

consigliere

Data atto di nomina 28/06/2020

Data iscrizione: 23/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Data presentazione carica: 17/07/2020

Consigliera

BOVONE NADIA

Nata a MILANO (MI) il 02/09/1964

Codice fiscale: BVNND64P42F205L

domicilio

BIASSONO (MB)

VIA PIEMONTE 11 CAP 20853

carica

consigliera

Data atto di nomina 28/06/2020

Data iscrizione: 23/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Data presentazione carica: 17/07/2020

4 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco

BOMBARDIERI FABIO

Sindaco

BETTINELLI LUCA

Presidente Del Collegio Sindacale

FRIGERIO ROBERTO

Sindaco Supplente

BERTOLI GIANCARLO

Sindaco Supplente

FRATUS DANTE

Societa' Di Revisione

ALEPH AUDITING SRL

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Sindaco

BOMBARDIERI FABIO

Nato a ALZANO LOMBARDO (BG) il 14/08/1959

Codice fiscale: BMBFBA59M14A246N

domicilio

LALLIO (BG)

VIA S. CARLO 3 CAP 24040

carica

sindaco

Data atto di nomina 28/06/2020

Data di prima iscrizione 16/06/2011

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Numero: 6710

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco

BETTINELLI LUCA

Nato a BERGAMO (BG) il 06/04/1968

Codice fiscale: BTTLCU68D06A794T

domicilio

URGNANO (BG)

VIA C. GOLDONI 211/A CAP 24059

carica

sindaco

Data atto di nomina 28/06/2020

Data di prima iscrizione 16/06/2011

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Numero: 12032

Data: 08/05/2001

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Presidente Del Collegio Sindacale

FRIGERIO ROBERTO

Nato a BERGAMO (BG) il 19/02/1966

Codice fiscale: FRGRRRT66B19A794L

domicilio

PONTE SAN PIETRO (BG)

VIA MICHELANGELO BUONARROTI 18 CAP 24036

carica

presidente del collegio sindacale

Data atto di nomina 28/06/2020

Data iscrizione: 23/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Numero: 67813

Data: 19/12/1995

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

BERTOLI GIANCARLO

domicilio

Nato a TELGATE (BG) il 07/08/1966
Codice fiscale: BRTGCR66M07L087W
TELGATE (BG)
VIA M.SABOTINO 1 CAP 24060

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina 28/06/2020
Data di prima iscrizione 16/06/2011
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Numero: 66034
Data: 26/07/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

FRATUS DANTE

domicilio

Nato a BERGAMO (BG) il 07/01/1965
Codice fiscale: FRTDNT65A07A794D
TELGATE (BG)
VIA ARICI 80 CAP 24060

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina 28/06/2020
Data iscrizione: 23/07/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Numero: 79416
Data: 25/06/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Societa' Di Revisione

ALEPH AUDITING SRL

sede

Codice fiscale: 01912700042

CUNEO (CN)
CORSO NIZZA 28 CAP 12100

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina 28/06/2020
Data di prima iscrizione 11/05/2017
Durata in carica: 3 esercizi
Numero: 17051
Data: 12/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

5 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale

TOSI AUGUSTO

Procuratore Speciale

TOSI AUGUSTO

domicilio

Nato a MONTICHIARI (BS) il 10/12/1963
Codice fiscale: TSOGST63T10F471F
BRESCIA (BS)
CONTRADA DEL CARMINE 39 CAP 25122

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina 18/11/2021

Data iscrizione: 30/11/2021

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 18 NOVEMBRE 2021, N.54.330/20.196 DI REP. NOTAIO F.BONI, LA SOCIETA' HA NOMINATO PROCURATORE - DATORE DI LAVORO (AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.2, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS 9 APRILE 2008 N.81), E GESTORE AMBIENTALE (AI SENSI DELL'ART.5, COMMA 1, LETTERA RBIS), DEL D.LGS 3 APRILE 2006 N. 152) L'ING. TOSI AUGUSTO; PER TANTO GLI SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

A) LA RAPPRESENTANZA AD OGNI EFFETTO, DELLA COOPERATIVA STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLE NORMATIVE GENERALI E PARTICOLARI RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE ED ALLA PREVENZIONE INCENDI, COMPRESO L'ISTITUTO NAZIONALE DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (I.N.A.I.L.), ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.P.R. N. 1124/1965;
B) LA FACOLTA' DI CONSULTARE, QUANDO NE RAVVISASSE LA NECESSITA', CONSULENTI TECNICI DI FIDUCIA DELLA COOPERATIVA;

C) TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA, CON AUTONOMIA DI SPESA, NELL'AMBITO DEI CRITERI AMMINISTRATIVI DELLA COOPERATIVA, DISPONENDO DEI RELATIVI SUPPORTI FINANZIARI, NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PROCURATORE, INCLUSI, TRA GLI ALTRI, QUELLI CHE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, SONO QUI DI SEGUITO ELENCATI:

1) PROVVEDERE AUTONOMAMENTE ALLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, VERIFICA E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESA A DARE ATTUAZIONE ED ADEMPIMENTO ALLE NORME PREVISTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE AMBIENTALE, NONCHE' DI TUTELA DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO PER QUANTO NECESSARIO IN RAGIONE DELLE ATTIVITA' DI IMPRESA.

IN PARTICOLARE, IL PROCURATORE, CUI VIENE CONFERITO OGNI POTERE DI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA, POTENDO COSI' EGLI AGIRE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL SUO DANTE CAUSA ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE, NELL'AMBITO DEI CRITERI AMMINISTRATIVI DELLA COOPERATIVA, SI DOVRA' OCCUPARE, CON L'AUSILIO DEI SERVIZI ALLO SCOPO ISTITUITI ED ESISTENTI, DI TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE E CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DELLE NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE IN MATERIA.

EGLI DOVRA', PERTANTO, EFFETTUARE LE SPESE DI PRONTO INTERVENTO, DI ORDINARIO CONSUMO E DI NECESSITA' CONNESSE AL PRESENTE MANDATO, NONCHE' TUTTI GLI INVESTIMENTI NECESSARI, ANCHE DETERMINANDO I RAPPORTI CONTRATTUALI, LE SPESE E GLI ONERI RELATIVI CON ALTRE IMPRESE ED ENTI SPECIALIZZATI PREPOSTI ALLA SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' DELLA SALUTE;

2) RIVOLGERE PARTICOLARE ATTENZIONE, PER L'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO AFFIDATOGLI, ALLA NORMATIVA VIGENTE RIGUARDANTE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO:

A) L'IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;

B) LA TUTELA DELL'AMBIENTE;

C) LA PREVENZIONE INCENDI;

3) PREDISPORRE DISPOSIZIONI GENERALI E ORDINI DI SERVIZIO INTERNI CONFORMI ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE E VERIFICARNE L'APPLICAZIONE;

4) PROVVEDERE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI, SI OSSERVI UN COSTANTE E RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE, NONCHE' L'OSSERVANZA DELLE STESSE DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI PROVVEDENDO ALLA NOMINA DI DIRIGENTI PREVENZIONISTICI E PREPOSTI PREVENZIONISTICI LADDOVE LE ESIGENZE ORGANIZZATIVE LO RICHIEDANO;

5) PROVVEDERE A VALUTARE I RISCHI AZIENDALI E AD ELABORARE IL RELATIVO DOCUMENTO NELLE FORME DI CUI AGLI ARTT. 28 E 29 D.LGS 81/2008, CURANDO CHE VENGA INDETTA, SECONDO LE MODALITA' E I TERMINI STABILITI DALL'ART. 35 D.LGS 81/2008, LA RIUNIONE PERIODICA;

6) SVOLGERE TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI PER INDIVIDUARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PREDISPORRE CONSEGUENTEMENTE I PROGRAMMI DI ATTUAZIONE DELLE STESSE;

- 7) ORGANIZZARE, ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OVVERO DELL'UNITA' PRODUTTIVA, IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IN PARTICOLARE INDIVIDUANDONE E NOMINANDONE - SE DEL CASO E SE CONSENTITO DAGLI ARTT. 31 COMMI 6 E 34 DEL D.LGS 81/2008 ANCHE NELLA PROPRIA PERSONA - IL RESPONSABILE, PREVENTIVAMENTE ACCERTANDONE ATTITUDINI E CAPACITA' ADEGUATE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA REGOLATRICE DELLA MATERIA E PREVIA CONSULTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI;
- 8) PROVVEDERE A CONSULTARE, SECONDO I CASI E LE MODALITA' PREVISTI DALLA LEGGE, UNA VOLTA ELETTO O DESIGNATO, I RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA, NONCHE' FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI AI DATI DEL REGISTRO INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI, ALLE PRESCRIZIONI DEGLI ORGANI DI VIGILANZA;
- 9) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, NEI MODI PREVISTI DALLA LEGGE, MEDIANTE I LORO RAPPRESENTANTI ISTITUZIONALI, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
- 10) PROVVEDERE A FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI PRESENTI IN AZIENDA CIRCA GLI EVENTUALI RISCHI SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI IN QUANTO CONNESSI ALLA LAVORAZIONE, CON RIFERIMENTO ALLE PECULIARI MANSIONI IN CONCRETO ESERCITATE, NONCHE' IN ORDINE AI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA IN GENERALE, DIFFONDENDO LE NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE CON OGNI IDONEO MEZZO CHE NE POSSA RENDERE PIU' UTILE, IMMEDIATA ED ESAURIENTE LA CONOSCENZA; ATTENDERE ALLA FORMAZIONE PARTICOLARE E GENERALE DEI SINGOLI LAVORATORI, ANCHE MEDIANTE L'ORGANIZZAZIONE E LA TENUTA DI SPECIFICI CORSI, SE DEL CASO CON INCARICO A UNA O PIU' SOCIETA' DI SERVIZI;
- 11) AGGIORNARE COSTANTEMENTE LE MISURE DI PREVENZIONE, IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- 12) DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA AMBIENTALE, UTILIZZANDO IN MODO APPROPRIATO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE;
- 13) NELL'AMBITO DELLA CORRETTA ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEI LAVORATORI, PROVVEDERE A VIGILARE AFFINCHE' TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE ADEGUATI AI RISCHI, VENGANO CORRETTAMENTE UTILIZZATI E SIANO IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO, DEPUTATO A TALE FUNZIONE PER DISPOSIZIONE DI LEGGE O PER ORGANIGRAMMA AZIENDALE, CHE DOVRA' SEGNALARE PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO QUEI DIPENDENTI CHE NON UTILIZZINO O IMPIEGHINO IRREGOLARMENTE O MANOMETTANO I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE;
- 14) ORGANIZZARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE RELATIVE AGLI AMBIENTI E POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO, E QUELLE DI CARATTERE PARTICOLARE PER QUANTO ATTIENE SPECIFICAMENTE ALLA COSTRUZIONE, MANUTENZIONE E DESTINAZIONE DELLE SCALE FISSE E MOBILI, DEI PONTI SOSPESI, DEI PARAPETTI, DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, DELLE DIFESE ANTINCENDIO, CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, ECC.;
- 15) ADOTTARE TUTTE LE MISURE PREVENTIVE, TECNICHE, ORGANIZZATIVE E DI INFORMAZIONE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CHE COMPORTINO LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, NONCHE' QUELLE DI EQUIVALENTE NATURA E PORTATA PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI;
- 16) IN RELAZIONE ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, SE NECESSARIO PREVIO OTTENIMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI RICHIESTE DALLA LEGGE, CURARE LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI E DELLE OPERE DESTINATE AD AMBIENTI O POSTI DI LAVORO, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI APPARECCHI, LE ATTREZZATURE, GLI UTENSILI E GLI STRUMENTI, NONCHE' GLI APPRESTAMENTI DI DIFESA;
- 17) PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI ED ALL'APPONTAMENTO E FUNZIONAMENTO DEI SOCCORSI DI URGENZA;
- 18) IN GENERALE, PROVVEDERE ALLA TENUTA IN EFFICIENZA E AL COSTANTE MIGLIORAMENTO DEI DISPOSITIVI E DEI MEZZI DI PROTEZIONE;
- 19) PREDISPORRE I PIANI DI EMERGENZA PER I CASI DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, DANDO PIENA E CONCRETA ATTUAZIONE A TUTTE LE PRESCRIZIONI IVI CONTENUTE;
- 20) UNIFORMARSI A QUANTO PRESCRITTO DALL'ART.18 LETTERA R) DEL D.LGS 81/2008;
- 21) VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E QUANTO ALTRO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE

TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE ED ECOLOGIA, NONCHE' A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI;

22) VIGILARE AFFINCHE' I PROGETTISTI, I FABBRICANTI, I FORNITORI E GLI INSTALLATORI DI IMPIANTI, DI MACCHINARI, DI LUOGHI DI LAVORO, DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA E DI QUALSIASI ALTRO STRUMENTO CHE POSSA IN QUALSIASI MODO INTERFERIRE CON IL LAVORATORE, RISPETTINO I PRINCIPI GENERALI DI PREVENZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO PRESCRITTI, AD ESEMPIO, DAL D.LGS 17/2010 OVVERO DA QUALSIASI ALTRA NORMATIVA TECNICA VIGENTE;

23) ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE, E PARTICOLARMENTE IL FUNZIONAMENTO E LA DISLOCAZIONE DI MOTORI, TRASMISSIONI ED INGRANAGGI, E COMUNQUE PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' DI UTILIZZAZIONE DI MATERIE O PRODOTTI PERICOLOSI O NOCIVI;

24) DISPORRE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE PER I MEZZI, GLI APPARECCHI E LE MODALITA' DI SOLLEVAMENTO, DI TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO, ANCHE PER QUANTO CONCERNE LA SICUREZZA DELLE MACCHINE, DEI GANCI, DEI FRENI, DELLE FUNI E DELLE CATENE, DEGLI ARRESTI E DEI DISPOSITIVI DI SEGNALAZIONE, ECC.;

25) ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA DI IGIENE NEI LOCALI E NEGLI SPAZI DI PROPRIETA' O IN USO ALLA COOPERATIVA, CURANDO CHE SIANO APPRONTATI E FORNITI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE, FACENDO SI' CHE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE E CHE LE LAVORAZIONI IMPLICANTI L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA RELATIVA ALLO SMALTIMENTO, ALLO SCARICO ED ALLA EMISSIONE DEGLI AGENTI INQUINANTI;

26) ADOTTARE TUTTE LE IDONEE MISURE PREVENTIVE, VALUTATIVE, TECNICHE, IGIENICHE, SANITARIE, PROTETTIVE, ORGANIZZATIVE, PROCEDURALI E DI FORMAZIONE-INFORMAZIONE RELATIVE ALLA PROTEZIONE DA EVENTUALI AGENTI CANCEROGENI E BIOLOGICI, PER IL COSTANTE ADEGUAMENTO A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DALLA LEGGE;

27) ADOTTARE, OVVERO FAR SI' CHE VENGA ADOTTATO, NEL RISPETTO DELLA DISCIPLINA DI CUI ALLA LEGGE 20 MAGGIO 1970, N.300 E DEGLI ACCORDI E CONTRATTI COLLETTIVI IN VIGORE, OGNI NECESSARIO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI CHE SI RENDESSERO RESPONSABILI DI CONDOTTE SUSCETTIBILI DELL'APPLICAZIONE DELLE RELATIVE SANZIONI DISCIPLINARI NELLE MATERIE DI COMPETENZA DEL DATORE DI LAVORO/GESTORE AMBIENTALE;

28) CURARE CHE I PRESIDIO SANITARI DI PRONTO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PREVISIONI DI LEGGE ED ORGANIZZARE LA SORVEGLIANZA FISICA E MEDICA DEI LAVORATORI, ATTRAVERSO ACCERTAMENTI PREVENTIVI E PERIODICI ESEGUITI SOTTO IL CONTROLLO DI ESPERTI QUALIFICATI E MEDICI AUTORIZZATI;

29) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE E RICHIEDERGLI L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS 81/2008, INFORMANDOLO SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA;

30) CURARE LE ATTRIBUZIONI PREVISTE E DISCIPLINATE DALLE NORME IN TEMA DI AMBIENTE ED ECOLOGIA, RIFIUTI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA, DOVENDO AGIRE IL PROCURATORE AL FINE DI EVITARE OGNI POSSIBILE FORMA DI INQUINAMENTO DELL'ACQUA, DELL'ARIA E DEL SUOLO.

IN TALE AMBITO, VERIFICARE CHE I REFLUI DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO SIANO AUTORIZZATI E CONFORMI AI LIMITI TABELLARI IN VIGORE, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO E CONTROLLO PERIODICO; AVENDO COMUNQUE CURA DI RICHIEDERE O DI RINNOVARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE DOVESSE IMPORRE LA NORMATIVA ANTINQUINAMENTO RELATIVA A REFLUI E RESIDUI DI QUALSIASI GENERE, SIANO ESSI ALLO STATO SOLIDO, LIQUIDO O GASSOSO;

31) DISPORRE E CURARE LA REALIZZAZIONE, L'ESERCIZIO E LA MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI ABBATTIMENTO FUMI, COSI' CHE SIA GARANTITO IL RISPETTO DEI LIMITI DI LEGGE DI VOLTA IN VOLTA VIGENTI;

32) CURARE CHE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, DI QUALSIASI GENERE E SPECIE, AVVENGA NELLA OSSERVANZA DELLE SPECIFICHE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA, NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI IMPRESE O ENTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI. IN TALE AMBITO, PROVVEDERE A RICHIEDERE, A RINNOVARE E FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE LA MATERIA IN OGGETTO DOVESSE PRESCRIVERE, EFFETTUANDO LE DOVUTE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA';

33) DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI ED ATTIVARE LE PROCEDURE PER RICHIEDERE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI AL FINE DELL'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI;

34) CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSO ALL'ECOLOGIA

ED ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA;

35) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE E DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO;

36) PROVVEDERE ALL'ESECUZIONE ED ALL'OSSERVANZA DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE RELATIVI ALL'USO DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO DISPOSTO NEL TITOLO VII DEL D.LGS 81/2008;

37) IN OSSEQUIO A QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 26 D.LGS 81/2008, VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DA REALIZZARSI IN APPALTO O CONTRATTO D'OPERA, ALL'INTERNO DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, SEMPRE CHE IL PROCURATORE CONSERVI LA DISPONIBILITA' GIURIDICA DEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGE L'APPALTO O LA PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO. IN TALE AMBITO IL PROCURATORE DOVRA':

A) FORNIRE DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA;

B) COOPERARE ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO, INCIDENTI SULLA ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;

C) COORDINARE I RELATIVI INTERVENTI;

D) ESIGERE DALLE IMPRESE APPALTATRICI O DAI LAVORATORI AUTONOMI CORRISPONDENTI INFORMAZIONI SULLE LORO MODALITA' DI INTERVENTO IN AZIENDA;

IN RELAZIONE A TALI ATTIVITA' IL PROCURATORE DOVRA' PREDISPORRE, IN OSSEQUIO ALL'ART. 26 COMMA 3 D.LGS 81/2008, UNO SPECIFICO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE MISURE ADOTTATE PER RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE FRA LE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' "ECOSVILUPPO - SOC. COOP. SOCIALE O.N.L.U.S." E QUELLE DEGLI APPALTATORI E/O DEI LAVORATORI AUTONOMI OPERANTI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA DEL COMMITTENTE, CURANDO CHE TALE DOCUMENTO VENGA ALLEGATO AL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA NEL QUALE DOVRANNO ESSERE SPECIFICAMENTE INDICATI I COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI CONNESSI ALLO SPECIFICO APPALTO;

38) IN OTTEMPERANZA AL D.LGS 81/2008, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL TITOLO IV (CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI), CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI ORGANIZZAZIONE DELLE MISURE NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI NEI QUALI LA SOCIETA' "ECOSVILUPPO - SOC. COOP. SOCIALE O.N.L.U.S." ASSUMESSE LA VESTE DI COMMITTENTE, DI IMPRESA AFFIDATARIA O DI IMPRESA ESECUTRICE, OVVERO QUALSIASI ALTRA VESTE DALLA QUALE DERIVASSERO ONERI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO FRA I QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, SI INDIVIDUANO I SEGUENTI: LA REDAZIONE DEI PIANI OPERATIVI DI SICUREZZA, L'OSSERVANZA DEI DOVERI PREVISTI DALL'ART. 97 D.LGS 81/2008 IN OCCASIONE DI APPALTI DOVE LA SOCIETA' "ECOSVILUPPO - SOC. COOP. SOCIALE O.N.L.U.S." DOVESSE ASSUMERE LA VESTE DI IMPRESA AFFIDATARIA, LA VERIFICA DEI PIANI DI SICUREZZA E COORDINAMENTO EQUIPOLLENTI ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, L'INDIVIDUAZIONE DELLE METODICHE, LA VERIFICA CIRCA LA REGOLARE COMPILAZIONE DELLE DENUNCE, NONCHE' LA VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DELLE STESSE, IL COORDINAMENTO DEGLI ADDETTI, L'ADEGUAMENTO TECNOLOGICO, LA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI LAVORATORI. IN PARTICOLARE ASSUMERE IL RUOLO E LA FUNZIONE DI COMMITTENTE PER CONTO DELLA SOCIETA' "ECOSVILUPPO - SOC. COOP. SOCIALE O.N.L.U.S.", E COSI' SVOLGERE ADEGUATA ISTRUTTORIA PER LA SCELTA E L'IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI TRA CUI NOMINARE LE FIGURE PROFESSIONALI DI CUI AGLI ARTT. 89 E 90 D.LGS 81/2008 ED IN PARTICOLARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI, IL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE DELL'OPERA ED IL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DELLA STESSA, ED INOLTRE VERIFICARE, IN CASO DI APPALTO DIRETTO, L'ESISTENZA DI ADEGUATE CARATTERISTICHE TECNICHE E PREROGATIVE DI LEGGE IN CAPO ALLE IMPRESE CUI AFFIDARE I LAVORI NELLE FORME E NEI MODI DI CUI ALL'ART. 90, COMMA 9, DEL D.LGS 81/2008. IN TALE AMBITO, SVOLGERE OGNI NECESSARIO CONTROLLO AFFINCHE' IL MANDATO CONFERITO AI PROFESSIONISTI SI SVOLGA NEL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE ED IN PARTICOLARE DELLE PREVISIONI DI CUI AL RICHIAMATO TITOLO IV DEL D.LGS 81/2008;

39) CURARE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, PREPOSTI ALLA VIGILANZA ED AL CONTROLLO NELLE MATERIE SOPRAINDICATE, RAPPRESENTANDO LA COOPERATIVA IN TUTTE LE SEDI ED OCCASIONI ANCHE NEI CONFRONTI DELLE AUTORITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA, NELLE FASI PROCEDURALI E PROCESSUALI DI ACCERTAMENTO DI EVENTUALI ILLECITI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLE NORMATIVE SPECIALI IN MATERIA, DAL D.LGS 758/94 NONCHE' DAGLI ARTICOLI 318 BIS E SEGUENTI DEL D.LGS 3 APRILE 2006, N.152;

40) INDIVIDUARE, LADDOVE RITENUTO OPPORTUNO E CON APPOSITO ATTO FORMALIZZATO NEL RISPETTO DELL'ART.16, COMMA 1, DEL D.LGS 81/2008, I SOGGETTI CUI CONFERIRE DETERMINATI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEGLI ASPETTI ANTINFORTUNISTICI E AMBIENTALI, AVENDO CURA DI SELEZIONARE PERSONALE DOTATO DI REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA CONSONI ALL'INCARICO AFFIDATO ED ATTRIBUENDO LORO POTERI ED AUTONOMIA DI SPESA ADEGUATI ALLE FUNZIONI DELEGATE;

41) RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA IN TUTTI I RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI COMPETENTI NONCHE' CON GLI ENTI DI CONTROLLO, VERIFICA ED ACCERTAMENTO DEPUTATI;

42) RIFERIRE, QUALORA VENGA RICHiesto IN TAL SENSO DALL'ORGANISMO DI VIGILANZA DELLA COOPERATIVA NOMINATO AI SENSI DEL D.LGS 8 GIUGNO 2001 N.231, OVVERO DELL'ART.30 D.LGS 81/2008, IN ORDINE ALLE MODALITA' DI GESTIONE DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE;

43) RIFERIRE PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RELAZIONANDOLO, SE DEL CASO, PER ISCRITTO, IN ORDINE ALL'ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, ANCHE AL FINE DI CONSENTIRE ALL'AMMINISTRATORE STESSO, O A CHI PER ESSO, DI OTTEMPERARE ALL'OBBLIGO DI VIGILANZA E CONTROLLO SULL'OPERATO DEL PROCURATORE;

44) SEGNALARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OGNI SPECIFICA CIRCOSTANZA O SITUAZIONE CON RIFERIMENTO ALLA QUALE EGLI NON SIA IN GRADO DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI AI PRECEDENTI PUNTI;

45) DESIGNARE UN SOSTITUTO IN OGNI CIRCOSTANZA IN CUI IL PROCURATORE SIA TEMPORANEAMENTE IMPOSSIBILITATO AD ESERCITARE LE PROPRIE FUNZIONI, PER MALATTIA O PER ALTRA ASSENZA GIUSTIFICATA, PREVIA SEGNALAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'IMPEDIMENTO E DEL NOMINATIVO DEL PROPRIO VICARIO. IL TUTTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' E CON DICHIARAZIONE DI AVERE PER RATO E FERMO L'OPERATO DEL PREDETTO MANDATARIO, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE RATIFICA O CONFERMA.

6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	19/12/2016	BG-2016-100580	GAIA COOPERATIVA[.] C.F. 01922590169	ECOSVILUPPO - S[.] C.F. 02413360161

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 19/12/2016
Data protocollo: 23/12/2016
Notaio: DRSGDU59A23F839T
Numero repertorio: 58337/13198
Data deposito: 23/12/2016
Numero protocollo: BG-2016-100580
Cedente: **GAIA COOPERATIVA ECOSERVIZI SOCIETA' COOP. A R.L. IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 01922590169
Cessionario: **ECOSVILUPPO - SOC. COOP. SOCIALE O.N.L.U.S.**
Codice fiscale: 02413360161
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ECOSVILUPPO - SOC. COOP. SOCIALE O.N.L.U.S.**

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	231
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	05/10/1995
Attività prevalente	ISTITUIRE, GESTIRE ED EROGARE SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE: RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI E SPECIALI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI; GESTIONE DI PIATTAFORME ECOLOGICHE, CENTRI RACCOLTA COMUNALI E AREE ECOLOGICHE. GESTIONE
Rating di legalità	...
	**

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 05/10/1995

attività prevalente esercitata dall'impresa

ISTITUIRE, GESTIRE ED EROGARE SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE: RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI E SPECIALI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI; GESTIONE DI PIATTAFORME ECOLOGICHE, CENTRI RACCOLTA COMUNALI E AREE ECOLOGICHE. GESTIONE IMPIANTI DI TRATTAMENTO RIFIUTI URBANI E SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI RIMOZIONE DISCARICHE ABUSIVE, INTERMEDIAZIONE SENZA DETENZIONE.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attività esercitata nella sede legale

ISTITUIRE, GESTIRE ED EROGARE SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE: RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI E SPECIALI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI; GESTIONE DI PIATTAFORME ECOLOGICHE, CENTRI RACCOLTA COMUNALI E AREE ECOLOGICHE. GESTIONE IMPIANTI DI TRATTAMENTO RIFIUTI URBANI E SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI RIMOZIONE DISCARICHE ABUSIVE, INTERMEDIAZIONE SENZA DETENZIONE.

attività secondaria esercitata nella sede legale

SPAZZAMENTO STRADE MECCANIZZATO E MANUALE COMPRESO SVUOTAMENTO CESTINE; L'ASSUNZIONE, IN APPALTO, AFFIDAMENTO O CONCESSIONE (E COMUNQUE IN TUTTE LE MODALITA' PREVISTE DALLA LEGGE) DI TUTTI I SERVIZI VOLTI ALLA RISCOSSIONE DI QUALSIASI TIPO DI PRELIEVO FINALIZZATO ALLA COPERTURA DEI COSTI GENERATI DALLA EROGAZIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA, IVI COMPRESA LA PREDISPOSIZIONE DEL "PIANO FINANZIARIO" E DEL "PIANO TARIFFARIO" DA SOTTOPORRE PER L'UTENZA E LA CREAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI RELATIVE - AD ECCEZIONE DELLE ATTIVITA' RISERVATE DALLA LEGGE AGLI ENTI LOCALI. EDUCAZIONE, INFORMAZIONE E DIVULGAZIONE AMBIENTALE ED ALIMENTARE.;
ATTIVITA' DI PULIZIA, DI DISINFEZIONE;
RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI SEZ.MECCATRONICA.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 12/02/1997

Codice: 38.12 - raccolta di rifiuti pericolosi solidi e non solidi
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 12/02/1997

Codice: 81.3 - cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 29/04/1999

Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 07/11/2003

Codice: 81.29.1 - servizi di disinfestazione
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 07/11/2003

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 24/11/2004

Codice: 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 30/08/2010

Codice: 45.20.1 - riparazioni meccaniche di autoveicoli

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 19/02/2014

Codice: 45.20.3 - riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 46.18.9 - intermediari del commercio di attrezzature sportive, biciclette e altri prodotti nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 82.99.1 - imprese di gestione esattoriale

Importanza: secondaria Registro Imprese

Punteggio: **

Identificativo: RT15298

Rating attribuito il 01/03/2022

Il rating di legalita' e' un "riconoscimento", misurato in stellette (da 1 a 3), indicativo del rispetto della legalita' da parte dell'impresa.

E' attribuito dall'Autorita' Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) sulla base della verifica del comportamento etico in ambito aziendale; ha durata di due anni dal rilascio, rinnovabili.

Puo' richiedere l'attribuzione del rating l'impresa che abbia raggiunto un fatturato minimo di due milioni di euro e che sia iscritta al Registro delle Imprese da almeno due anni.

rating di legalità

(fonte AGCM, ultimo aggiornamento 19/05/2022)

impresa sociale

Numero lavoratori svantaggiati: 0

Numero lavoratori disabili: 0

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2021

(Dati rilevati al 31/12/2021)

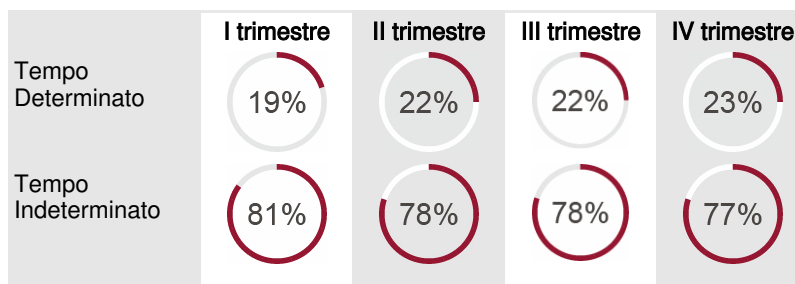
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	227	231	234	232	231
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	227	231	234	232	231

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	1	1	1	1

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto

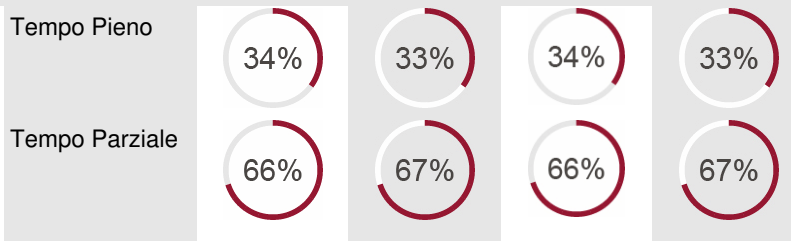
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2021)



Distribuzione per Orario di lavoro

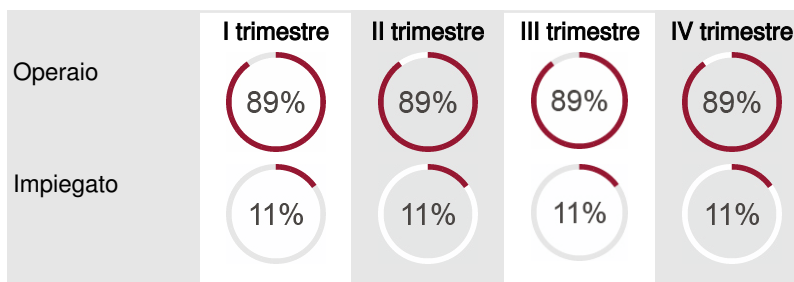
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2021)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
--	-------------	--------------	---------------	--------------



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2021)



Addetti nel comune di STEZZANO (BG)

Sede e Unità locali: 3

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	209	213	216	213	213
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	209	213	216	213	213

Addetti nel comune di LUISAGO (CO)

Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	18	18	18	19	18
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	18	18	18	19	18

Albi e Ruoli

Albo Società Cooperative

Iscritta con il numero: A107539

Data di iscrizione: 14/02/2005

Sezione: cooperativa a mutualita' prevalente di cui agli art. 2512 e seg.

Categoria: cooperative sociali

Categoria attività esercitata: altre cooperative-inserimento lavorativo (tipo b)

Numero totale dei soci: 64

Albo Regionale delle Cooperative Sociali - Lombardia

Data di iscrizione: 24/05/1996

(fonte Regione Lombardia-ARCOS; Albo regionale cooperative sociali gestito sino al 14 maggio 2015 dalle province lombarde)

Codice sezione: B

Albo Nazionale Gestori Ambientali (fonte Ministero della Transizione Ecologica)

Numero iscrizione: MI/000564

Iscritta nella sezione di: MILANO

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili

Classe: b - popolazione complessivamente servita inferiore a 500.000 abitanti e superiore o uguale a 100.000 abitanti relativamente a spazzamento meccanizzato: classe b

Data inizio: 24/07/2014

Data scadenza: 09/05/2024

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili
Classe: b - popolazione complessivamente servita inferiore a 500.000 abitanti e superiore o uguale a 100.000 abitanti relativamente a centri di raccolta: classe b
Data inizio: 24/07/2014
Data scadenza: 09/05/2024

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili
Classe: b - popolazione complessivamente servita inferiore a 500.000 abitanti e superiore o uguale a 100.000 abitanti non può esercitare l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge marittime
Data inizio: 24/07/2014
Data scadenza: 09/05/2024

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (d.m. 3/6/2014 art.8,c.1,lett. b)
Classe: unica
Data inizio: 08/06/2006
Data scadenza: 30/06/2032

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi
Classe: d - quantità annua complessivamente trattata superiore o uguale a 6.000 t. e inferiore a 15.000 t.
Data inizio: 22/02/2013
Data scadenza: 16/01/2023

Categoria: 5 - raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi
Classe: e - quantità annua complessivamente trattata superiore o uguale a 3.000 t. e inferiore a 6.000 t.
Data inizio: 11/11/2016
Data scadenza: 12/11/2026

Categoria: 8 - intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi
Classe: f - quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.
Data inizio: 18/04/2012
Data scadenza: 30/03/2027

Abilitazioni

requisiti morali e/o tecnico
professionali

Codice: autoriparatori - sez. meccatronica (l. 122/1992)
Stato: requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 23/09/2015

8 Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. BG/3
Unità Locale n. CO/2

VIA PO' STEZZANO (BG) CAP 24040
VIA MILANO 5 LUISAGO (CO) CAP 22070

Unità Locale n. BG/3

Indirizzo

Impianto
Data apertura: 03/11/2008
STEZZANO (BG)
VIA PO' CAP 24040

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Unità Locale n. CO/2

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di COMO-LECCO*

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

denuncia attività

RECUPERO E PREPARAZIONE PER IL RICICLAGGIO DI MATERIALE PLASTICO

Codice: 38.32.2 - recupero e preparazione per il riciclaggio di materiale plastico per produzione di materie prime plastiche, resine sintetiche

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Deposito

Data apertura: 01/10/2018

LUISAGO (CO)

VIA MILANO 5 CAP 22070

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CO - 319552

RACCOLTA DI RIFIUTI SOLIDI NON PERICOLOSI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Segnalazione certificata di inizio attività' in data 01/10/2018

Presentata presso COMUNE

9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

18/05/2022