

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO
CODICE ETICO

Modello di organizzazione, gestione e controllo
ai sensi del D.Lgs. 231/2001

Codice Etico

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 5 MARZO 2018

ELENCO DELLE REVISIONI

REV.	DATA	NATURA DELLE MODIFICHE	APPROVAZIONE
00	05 marzo 2018	Prima Emissione	Consiglio di Amministrazione
01	08 gennaio 2020	Aggiornamento	Consiglio di Amministrazione

INDICE:

1. PREMESSA
2. A CHI SI RIVOLGE IL CODICE ETICO?
3. COME LEGGERE IL CODICE ETICO?
4. LA MISSIONE DI ECOSVILUPPO
5. PRINCIPI ETICI
 - Rispetto della Legge
 - Integrità e onestà
 - Sviluppo sostenibile e salvaguardia dell'ambiente
 - Centralità delle risorse umane, mutualità e inserimento lavorativo
 - Tutela della salute e della sicurezza
 - Qualità ed economicità dei servizi
 - Trasparenza, completezza e riservatezza dell'informazione
6. CRITERI DI CONDOTTA
 - SOCI E AMMINISTRATORI
 - PERSONALE
 - Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute suoi luoghi di lavoro e dell'ambiente
 - Utilizzo dei beni aziendali
 - Conflitto di interessi
 - Regali e altre utilità
 - Rispetto della riservatezza
 - FORNITORI
 - CLIENTI/UTENTI E COMMITTENTI
 - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - ENTI, ASSOCIAZIONI SINDACATI E ORGANI DI INFORMAZIONE
6. ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO
 - Diffusione e formazione
 - Organismo di vigilanza
 - Segnalazioni
 - Violazione del Codice Etico



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO CODICE ETICO

1. PREMESSA

Il Codice Etico (di seguito anche "Codice") di Ecosviluppo, Cooperativa Sociale Onlus (in seguito anche "Cooperativa" o "Ecosviluppo") rappresenta la carta dei diritti e dei doveri morali e comportamentali della Cooperativa, nel pieno rispetto dei principi di responsabilità etico - sociale ed ambientale e degli interessi di tutte le parti coinvolte (stakeholder).

La sua finalità è quella di fornire delle linee guida per una condotta aziendale ispirata ai valori etici, che vada oltre la soglia della semplice osservanza della Legge, promuovendo standard comportamentali esemplari, utili a prevenire i rischi di commissione di illeciti ma anche di comportamenti che possano minare la reputazione della Cooperativa.

Il Codice Etico è un documento approvato dal Consiglio di Amministrazione della Cooperativa ed è parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

La verifica dello stato del rispetto e attuazione del Codice Etico compete all'Organismo di Vigilanza (OdV) nominato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del citato D.Lgs 231/01.

2. A CHI SI RIVOLGE IL CODICE ETICO?

Le regole e disposizioni del Codice Etico si applicano ai soci, a tutto il personale dipendente, ai membri del Consiglio di Amministrazione e si estendono, per quanto compatibili, ai terzi destinatari, dunque ai fornitori, ai partner, ai consulenti e a chiunque altro instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione con la Cooperativa.

Ecosviluppo favorisce la più ampia diffusione dei principi e delle norme comportamentali riportati nel Codice Etico e ne esige il rispetto da parte dei destinatari di cui sopra.

Il Codice Etico è consultabile sul sito internet della Cooperativa all'indirizzo www.ecosviluppo.it.

3. COME LEGGERE IL CODICE ETICO?

Il Codice Etico è articolato in più sezioni:

- MISSIONE
- PRINCIPI ETICI
- NORME DI COMPORTAMENTO
- SISTEMA DI ATTUAZIONE E DIFFUSIONE

4. LA MISSIONE DI ECOSVILUPPO

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo internazionale e in rapporto ad essi, cerca di agire quotidianamente. Tali principi sono la mutualità, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità, il rispetto dei ruoli, lo spirito di servizio e di comunità, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le Istituzioni Pubbliche.

La mission della Cooperativa è di esprimere una imprenditorialità che produca ricchezza e qualità dei servizi, attraverso la valorizzazione delle risorse umane, dell'efficienza organizzativa e del contesto territoriale in cui opera interagendo con le altre cooperative a livello locale, nazionale ed internazionale.

5. PRINCIPI ETICI

Rispetto della Legge

La Cooperativa richiede ai propri soci, amministratori, dipendenti e collaboratori, nonché a chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza anche di fatto, il rispetto della Legge, della normativa e dei regolamenti vigenti sia a livello nazionale che internazionale.

A tale scopo, ciascun destinatario si impegna ad acquisire la necessaria conoscenza delle norme applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni. Tutto il Personale è chiamato a collaborare, al fine di respingere e segnalare eventuali condotte illecite o non rispettose della legge.

Integrità e onestà

L'onestà è un principio fondamentale per tutte le attività, le iniziative e le comunicazioni di Ecosviluppo e costituisce elemento essenziale della gestione di impresa così come l'integrità che si esprime in condotte lecite coerenti e appropriate alle circostanze.

Sviluppo sostenibile e salvaguardia dell'ambiente



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO CODICE ETICO

La Cooperativa assicura, altresì, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali (normativa sulla privacy).

6. CRITERI DI CONDOTTA SOCI E AMMINISTRATORI

La Cooperativa stimola il dialogo tra i soci, promuove la trasparenza e la correttezza nelle attività di informazione e relazione agli stessi e, in generale, crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, tutelando il loro interesse nell'attuazione dello scopo sociale e nel rispetto dei principi di mutualità sopra richiamati.

La Cooperativa si impegna al fine di promuovere la parità di trattamento tra i soci, la riservatezza delle informazioni inerenti le operazioni societarie, nonché i progetti di sviluppo e gli indirizzi strategici.

I soci sono tenuti a prestare agli organi sociali la necessaria collaborazione al fine del conseguimento dell'oggetto sociale della Cooperativa astenendosi da qualsiasi comportamento incompatibile con l'esistenza, la disciplina e l'attività della stessa.

I soci e agli amministratori sono tenuti a rispettare le regole di condotta per il personale quando applicabili.

PERSONALE

Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute suoi luoghi di lavoro e dell'ambiente

Il personale è tenuto all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela ambientale.

Il personale, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipa al processo di valutazione e prevenzione dei rischi di tutela della salute e della sicurezza e di tutela ambientale.

Le problematiche d'igiene e sicurezza e di tutela ambientale riscontrate nella sede della società e nelle fasi di esecuzione dei servizi vengono discusse e condivise; ciò favorisce un atteggiamento costruttivo per la formulazione di proposte operative concrete volte a migliorare la prevenzione degli infortuni in azienda da un lato e alla prevenzione degli incidenti ambientali.

Il personale si impegna a dare il massimo contributo ed attenzione durante l'esecuzione delle attività assegnate, attenendosi alle disposizioni impartite dai responsabili di area, come previsto dalle procedure ed istruzioni diffuse previste dal Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza e Ambientale adottato.

Utilizzo dei beni aziendali

L'uso dei beni, dei mezzi e delle attrezzature della Cooperativa deve essere improntato ai principi di professionalità e correttezza, sono vietati utilizzi personali e distorti di beni dell'azienda.

Al personale è richiesto di rispettare le procedure predisposte per l'uso corretto dei beni aziendali. Nel limite del possibile e senza comunque porre mai a repentaglio la propria incolumità, il personale deve operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

Conflitto di interessi

Una situazione di conflitto di interessi sussiste quando, durante l'attività lavorativa svolta dal personale di Cooperativa, la capacità di giudizio e l'obiettività è minacciata da interessi propri o comunque riferiti a persone collegate.

Il personale di Cooperativa non deve pertanto sovrapporre o incrociare le mansioni e i ruoli aziendali, con le attività economiche e gli interessi personali e/o familiari.

Nell'ipotesi in cui sorga una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i soggetti coinvolti sono tenuti ad astenersi dall'agire e a dare tempestiva comunicazione al proprio diretto superiore gerarchico, o all'Organismo di Vigilanza il quale ne valuta, caso per caso, l'effettiva presenza e rilevanza.

Regali e altre utilità

È fatto divieto di offrire, accettare o promettere, regali o altra forma di benefici, omaggi, e/o utilità, o trattamenti di favore e che non siano riconducibili alle normali prassi, relazioni commerciali o di consuetudine sia nei rapporti con i clienti, fornitori, istituti di credito, enti e associazioni del territorio etc.



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO CODICE ETICO

La Cooperativa non favorisce o discrimina, né direttamente né indirettamente, alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

I rapporti con la stampa, la televisione e con tutti i mezzi di comunicazione sono tenuti esclusivamente dal personale a ciò autorizzato o dalle persone delegate.

Il personale della Cooperativa non deve fornire informazioni o comunicazioni all'esterno, in assenza di dovuta autorizzazione della funzione competente; in presenza di tale autorizzazione le informazioni fornite devono essere veritiere, accurate, complete, omogenee e nel rispetto della trasparenza.

È vietato esprimere considerazioni personali che non siano allineate ai principi richiamati nel presente Codice Etico.

ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Diffusione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Cooperativa attraverso apposite attività di informazione e formazione.

La Cooperativa predispose e realizza un piano periodico per le attività di diffusione, informazione e formazione finalizzato a diffondere la conoscenza dei principi etici e norme di comportamento previste dal Codice Etico.

Organismo di Vigilanza

Il controllo sull'attuazione ed il rispetto del Modello organizzativo e del Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza (OdV), il quale, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, ha il compito di raccogliere le segnalazioni di possibili violazioni al Codice e al Modello, di promuovere le verifiche più opportune e comunicarne l'esito agli organi competenti circa la natura e la gravità della violazione.

L'Organismo di Vigilanza costituisce anche il punto di riferimento per interpretazioni di aspetti rilevanti del Codice Etico, propone gli eventuali aggiornamenti e formula le proprie osservazioni in merito ai dubbi e alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali.

Segnalazioni

Le eventuali violazioni del Codice Etico devono essere segnate all'OdV per mezzo dell'indirizzo di posta elettronica appositamente dedicato odv@ecosvil.it o mediante gli ulteriori canali di segnalazione istituiti dalla Cooperativa in conformità alla disciplina prevista alla Legge 179/2017 (Whistleblowing).

Si avvisa che la segnalazione va redatta in forma scritta e documentata in modo chiaro e circostanziato.

L'Organismo di Vigilanza provvederà ad analizzare la segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione garantendo i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. L'OdV in tal caso assicura la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Violazioni del Codice Etico

La violazione del Codice Etico e del Modello compromette il rapporto di fiducia tra la Cooperativa e il soggetto che commette la violazione (soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori). Qualora accertate, le violazioni saranno perseguite con tempestività mediante l'adozione dei provvedimenti disciplinari previsti dal Sistema Disciplinare parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento e del Codice civile.

L'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile (obbligo di diligenza).

La violazione di tale obbligo costituisce un'inadempienza contrattuale e, pertanto, potrà essere causa di risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni derivanti alla Cooperativa da tale violazione.

I terzi destinatari (fornitori, consulenti, partner, etc.) sono chiamati al rispetto delle disposizioni del presente Codice e l'osservanza dello stesso costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale o collaborativo in essere con la Cooperativa. A tal fine, la Cooperativa inserisce nelle lettere di incarico e nei contratti, l'obbligo del rispetto delle prescrizioni ivi contenute, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o del rapporto.

